



BUKU

PEDOMAN AKADEMIK

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

PROGRAM STUDI

**Diploma Tiga
Bahasa Inggris**

PEDOMAN AKADEMIK TAHUN 2024



PROGRAM STUDI

**Diploma Tiga
Bahasa Inggris**

POLITEKNIK NEGERI MADIUN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MADIUN

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun, Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970, Faksimile +62 351 492960
Laman : www.pnm.ac.id / Surel : sekretariat@pnm.ac.id

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADIUN
NOMOR : 265/04/PL33.001/HK/2024

TENTANG
PEDOMAN AKADEMIK POLITEKNIK NEGERI MADIUN
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

- Menimbang : a. Bahwa Pedoman Akademik Politeknik Negeri Madiun Tahun 2024 perlu disempurnakan, disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan masyarakat akan tenaga profesional dengan peraturan dan perundangan yang berlaku;
- b. Bahwa untuk mengatur penyelenggaraan pendidikan atas dasar sistem paket yang telah disesuaikan dengan kebutuhan tersebut di atas, dipandang perlu untuk menyempurnakan Pedoman Akademik Politeknik Negeri Madiun dan menerbitkannya dalam bentuk Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Madiun tentang Pedoman Akademik (TA) 2024/2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Bidang Pendidikan Tinggi;
3. Permenristekdikti No. 91 tahun 2016 tentang Statuta Politeknik Negeri Madiun;
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 283/E/O/2013 tentang izin Penyelenggaraan Program Studi pada Politeknik Negeri Madiun;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 432/M/Kp/VII/2015 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Bahasa Inggris Program Diploma Tiga pada Politeknik Madiun di Madiun;
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 386/KPT/I/2018 tentang Izin Pembukaan Program Studi Teknologi Informasi Program Diploma Tiga pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;
7. Keputusan Menteri....

7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 624/KPT/I/2018 tentang Izin Pembukaan Program Studi Perkeretaapian Program Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 1206/KPT/I/2018 tentang Izin Pembukaan Program Studi Akuntansi Program Diploma Tiga pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Nomor 3011/D.D-III/TU/2020 tentang Surat Penugasan Penyelenggaraan Program Studi Program Diploma Dua Jalur Cepat Pembentukan Logam;
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain;
12. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Nomor 18 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Pendidikan Tinggi Vokasi;
13. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 32/D/OT/2022 tentang Izin Pembukaan Program Studi Akuntansi Perpajakan Program Sarjana Terapan dan Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif Program Sarjana Terapan;
14. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 122/D/OT/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Program Sarjana Terapan;
15. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 187/D/OT/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terapan dan Program Studi Pemasaran Digital Program Sarjana Terapan;
16. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi;
17. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
18. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 44/D/O/2024 tentang Izin Pembukaan Program Studi Teknologi Rekayasa Elektronika Program Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;

19. Keputusan Menteri....

19. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 109/D/O/2024 tentang Izin Pembukaan Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional Program Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;
20. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 117/D/O/2024 tentang Izin Pembukaan Program Studi Teknologi Rekayasa Otomasi Program Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;

Memperhatikan : 1. Hasil Rapat Tim Penyempurnaan Pedoman Akademik Politeknik Negeri Madiun;

2. Hasil Rapat Pleno Senat Politeknik Negeri Madiun.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PEDOMAN AKADEMIK POLITEKNIK NEGERI MADIUN TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Pedoman Akademik Politeknik Negeri Madiun Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini, merupakan pedoman pelaksanaan bidang pendidikan dan pengajaran untuk Mahasiswa Angkatan Tahun 2024;

Kedua : Segala pembiayaan yang dikeluarkan sebagai akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada dana DIPA Politeknik Negeri Madiun Tahun Anggaran 2024;

Ketiga : Pedoman ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Madiun
Pada Tanggal : 12 Agustus 2024
Direktur

Muhammad Fajar Subkhan, S.T., M.T.
NIP. 197204291998021001

Tembusan :

1. Wakil Direktur 1, II, III
2. Para Kajur dan Sekjur
3. Para KPS
4. BAK

KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke Hadirat Allah SWT karena berkat Rahmat-Nya, penyusunan Pedoman Akademik Tahun Akademik 2024/2025 bisa selesai pada waktunya. Pedoman Akademik ini berisi tentang Pedoman Pelaksanaan Pendidikan, Kurikulum dan Silabus Program Studi. Maksud dan tujuan disusunnya buku ini agar mahasiswa memperoleh pemahaman utuh tentang hak, kewajiban dan sanksi serta materi yang akan dipelajari selama menjadi mahasiswa Politeknik Negeri Madiun.

Pemahaman yang benar atas hak, kewajiban, sanksi dan materi yang akan dipelajari tersebut akan sangat membantu mahasiswa dalam mempersiapkan diri untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan di Politeknik Negeri Madiun yang menjadi tanggung jawab pribadi mahasiswa masing-masing. Oleh karena itu semua mahasiswa Politeknik Negeri Madiun diwajibkan untuk membaca, memahami dan mematuhi semua hal yang tercantum di dalamnya. Bagi Program Studi, Pedoman Akademik ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar bagi mahasiswa angkatan tahun 2024.

Madiun, 12 Agustus 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vi
Daftar Gambar	viii
Daftar Tabel	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Sejarah Perkembangan Politeknik Negeri Madiun	1
B. Visi, Misi dan Tujuan	3
C. Jurusan dan Program Studi (Prodi)	4
D. Sebutan Lulusan	5
BAB II PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	7
A. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	7
B. Nomor Pokok Mahasiswa	9
C. Pengkodean Mata Kuliah	10
D. Jadwal dan Tempat Perkuliahan	12
E. Tata Tertib	12
F. Ketidakhadiran Mahasiswa	13
G. Sanksi Ketidakhadiran	14
H. Kompensasi	14
I. Batas Maksimum Ketidakhadiran	15
J. Penyelenggaraan Evaluasi Perkuliahan	15
K. Penilaian Kemampuan Akademik	16
L. Pengakuan Nilai Hasil Studi dari Keikutsertaan pada Penyelenggara Program MBKM	17
M. Yudisium	17
N. Evaluasi Akhir Studi	18
O. Status Akademik	18
P. Predikat Kelulusan	22
Q. Penasehat Akademik	23
R. Perkuliahan Daring	23
BAB III TUGAS AKHIR	24
A. Pengertian	24
B. Materi	24
C. Pelaksanaan	24
D. Ujian	24
E. Penilaian	25
F. Status Kelulusan	25
G. Ketentuan Tambahan	25
BAB IV ADMINISTRASI PENDIDIKAN	26
A. Pengertian	26
B. Kelengkapan	26
C. Daftar Ulang	26
D. Kartu Tanda Mahasiswa	27

E.	Uang Kuliah Tunggal	27
F.	Kartu Hasil Studi, Ijazah, Transkrip dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah	28
BAB V	PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS DAN WISUDA	29
A.	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dan atau Pendidikan Latihan Dasar (DIKLATSAR)	29
B.	Wisuda	29
BAB VI	PENUTUP	30
	LAMPIRAN KURIKULUM PROGRAM STUDI	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Diagram Alur Administrasi Daftar Ulang

27

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Program Pendidikan Diploma Dua	4
Tabel 1.2 Program Pendidikan Diploma Tiga	4
Tabel 1.3 Program Pendidikan Sarjana Terapan	5
Tabel 1.4 Gelar Lulusan	6
Tabel 2.1 Kode Jurusan	9
Tabel 2.2 Kode Jenjang	9
Tabel 2.3 Kode Program Studi	9
Tabel 2.4 Kode Huruf Kapital Program Studi	11
Tabel 2.5 Konversi Nilai	16
Tabel 2.6 Predikat Kelulusan	23

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Perkembangan Politeknik Negeri Madiun

Pada tahun 2003, Pemerintah Kota Madiun melalui Yayasan Perguruan Tinggi Pemerintah (YPTP) Kota Madiun mendirikan Politeknik di Jalan Serayu nomor 84 Kelurahan Pandean Kecamatan Taman, Kota Madiun. Politeknik Madiun didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.99/D/0/2003 tertanggal 9 Juli 2003 dan diberikan izin untuk menyelenggarakan 6 (enam) program studi (prodi) yang terbagi dalam dua bidang, yaitu Bidang Tata Niaga yang terdiri dari Prodi Bahasa Inggris Bisnis, Administrasi Bisnis, dan Komputerisasi Akuntansi, serta Bidang Rekayasa yang terdiri dari Prodi Teknik Mesin Otomotif, Teknik Komputer Kontrol dan Teknik Listrik Industri.

Tahun 2007, masyarakat Madiun bersama Pemerintah Kota Madiun dan DPRD Kota Madiun serta didukung oleh Gubernur Jawa Timur, mulai mengusulkan status penegerian Politeknik Madiun. Setelah melalui proses yang panjang maka pada tanggal 29 Oktober 2012 terjadi perubahan status dari Politeknik Madiun menjadi Politeknik Negeri Madiun. Perubahan tersebut berdasar pada Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2012 tentang Pendirian Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Negeri Madiun dan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 283/E/O/2013 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi pada Politeknik Negeri Madiun.

Perkembangan Politeknik Negeri Madiun dalam penyelenggaraan Program Studi disajikan sebagai berikut :

- Pada tahun 2018 Politeknik Negeri Madiun menambah program studi baru yaitu Program Studi Diploma Tiga Teknologi Informasi dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 386/KPT/I/2018 dan Program Studi Sarjana Terapan Perkeretaapian dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 624/KPT/I/2018.

- Pada Tahun 2019 Politeknik Negeri Madiun menambah Program Studi Diploma Tiga Akuntansi dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 1206/KPT/I/2018.
- Pada tahun 2020 Politeknik Negeri Madiun mendapat Surat Penugasan penyelenggaraan Program Studi Program Diploma Dua Jalur Cepat Teknik Pembentukan Logam dengan surat penugasan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Nomor 3011/D.D-III/TU/2020.
- Pada tahun 2022 dua program studi Politeknik Negeri Madiun yaitu : D-III Mesin Otomotif bertransformasi menjadi program Sarjana terapan Teknologi Rekayasa Otomotif dan D-III Komputerisasi Akuntansi bertransformasi menjadi program Sarjana terapan Akuntansi Perpajakan dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 32/D/OT/2022.
- Pada tahun 2023 Politeknik Negeri Madiun menambah 3 (tiga) Program Studi yaitu Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 122/D/OT/2023, serta Sarjana Terapan Pemasaran Digital dan Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dengan Nomor 187/D/OT/2023.
- Pada tahun 2024 Politeknik Negeri Madiun menambah 3 (tiga) Program Studi yaitu Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Elektronika dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 44/D/O/2024, Sarjana Terapan Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 109/D/O/2024, serta Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomasi dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 117/D/O/2024.

Pada tahun 2024 PNM meraih Akreditasi Baik Sekali dengan SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor No. 1213/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024 tanggal 25 Juni 2024. Status Akreditasi dan Peringkat

Akreditasi tersebut berlaku selama 5 (lima) tahun yaitu sampai 25 Juni 2029.

B. Visi, Misi dan Tujuan

Visi :

Mewujudkan pendidikan tinggi vokasi yang berkualitas, berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, inovasi dan berdaya saing nasional.

Misi :

Sebagai upaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas, maka misi Politeknik Negeri Madiun:

1. Meningkatkan akses dalam penyelenggaraan Pendidikan Vokasi yang relevan, inovatif, dan berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing nasional;
2. Meningkatkan kapasitas penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan teknologi dan kesejahteraan masyarakat;
3. Meningkatkan penguatan kerja sama dalam mendukung keberlanjutan pemanfaatan sumber daya manusia terampil;
4. Mewujudkan tata kelola perguruan tinggi bermutu melalui perbaikan berkelanjutan.

Tujuan :

Tujuan pengembangan Politeknik Negeri Madiun dapat dijabarkan menjadi sebagai berikut.

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian di bidang teknologi dan bisnis yang diakui dunia industri melalui pola pendidikan berbasis *teaching industry*;
2. Mengembangkan pengetahuan terapan bidang teknologi dan bisnis yang memajukan penerapan teknologi di industri dan masyarakat;
3. Peningkatan jalinan kerjasama dengan pemangku kepentingan di bidang akademik dan non akademik;
4. Peningkatan pengakuan dosen oleh industri berdasarkan bidang keahliannya;

5. Peningkatan layanan pendidikan melalui pengembangan tata kelola BLU;
6. Meningkatkan budaya mutu melalui implementasi SPMI bersiklus PPEPP.

C. Jurusan dan Program Studi (Prodi)

PNM menyelenggarakan program pendidikan Diploma Dua (D-II), Diploma Tiga (D-III) dan Program Sarjana/ Diploma Empat (D-IV) dengan Jurusan/Program Studi sebagai berikut :

Tabel 1.1. Program Pendidikan Diploma Dua

No	Jurusan	Program Studi	Status Akreditasi	Nomor SK	Masa Berlaku
1	Teknik	Teknik Pembentukan Logam	Baik	603/SK/BAN-PT/Ak/D2/II/2024	27 Februari 2029

Tabel 1.2. Program Pendidikan Diploma Tiga

No	Jurusan	Program Studi	Status Akreditasi	Nomor SK	Masa Berlaku
1	Teknik	Teknik Listrik	Baik Sekali	0169/SK/LAM Teknik/VD3/XII/2022	20 Desember 2027
2	Teknik	Teknik Komputer Kontrol	Baik Sekali	138/SK/LAM-INFOKOM/Ak/D3/XII/2022	23 Desember 2027
3	Teknik	Teknologi Informasi	Baik	3034/SK/BAN - PT/Akred/Dipl-III/V/2021	18 Mei 2026
4	Administrasi Bisnis	Bahasa Inggris	B	469/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/D3/II/2023	28 Februari 2028
5	Administrasi Bisnis	Administrasi Bisnis	B	1757/SK/BAN -PT/Ak-PPJ/Dipl-III/III/2022	22 Maret 2027
6	Akuntansi	Akuntansi	Baik	10476/SK/BAN -PT/Akred/Dipl-III/VIII/2021	31 Agustus 2026

Tabel 1.3. Program Pendidikan Sarjana Terapan

No	Jurusan	Program Studi	Status Akreditasi	Nomor SK	Masa Berlaku
1	Teknik	Perkeretaapian	Baik	9660/SK/BAN - PT/Akred/ST/ VII/2021	21 Juli 2026
2	Teknik	Teknologi Rekayasa Otomotif	B	0261/SK/LAM /Smtr/VIII/20 24	20 April 2025
3	Akuntansi	Akuntansi Perpajakan	Baik	1455/DE/A.5/ AR.10/VIII/20 24	31 Agustus 2029
4	Teknik	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Baik	009/SK/LAM- INFOKOM/Ak. Min/STr/I/20 24	24 Januari 2026
5	Akuntansi	Akuntansi Sektor Publik	Baik	229/DE/A.5/ AR.11/II/2024	1 Februari 2029
6	Administrasi Bisnis	Pemasaran Digital	Baik	230/DE/A.5/ AR.11/II/2024	1 Februari 2029
7	Teknik	Teknologi Rekayasa Elektronika	Terakreditasi Sementara	4185/SK/BAN - PT/Ak.P/STr/ V/2024	15 Mei 2029
8	Administrasi Bisnis	Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	Terakreditasi Sementara	4596/SK/BAN - PT/Ak.P/STr/ VI/2024	6 Juni 2029
9	Teknik	Teknologi Rekayasa Otomasi	Baik	0258/SK/LAM Teknik/PB.VS T/V/2024	14 Mei 2026

D. Gelar Lulusan

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2022 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain, maka Politeknik Negeri Madiun menetapkan pemberian gelar pada lulusannya dengan mengikuti peraturan menteri

tersebut pada pasal 30 dan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 257/M/Kpt/2017 tentang Nama Program Studi Pada Perguruan Tinggi sebagai berikut :

Tabel 1.4 Gelar Lulusan

No	Program Studi	Program	Gelar
1	Administrasi Bisnis	Diploma Tiga	A.Md.A.B.
2	Akuntansi Perpajakan	Sarjana Terapan	S.Tr.Ak.
3	Teknologi Rekayasa Otomotif	Sarjana Terapan	S.Tr.T.
4	Teknik Komputer Kontrol	Diploma Tiga	A.Md.T.
5	Teknik Listrik	Diploma Tiga	A.Md.T.
6	Bahasa Inggris	Diploma Tiga	A.Md.Li.
7	Teknologi Informasi	Diploma Tiga	A.Md.Kom
8	Perkeretaapian	Sarjana Terapan	S.Tr.T.
9	Akuntansi	Diploma Tiga	A.Md.Ak.
10	Teknik Pembentukan Logam	Diploma Dua	A.M.T.
11	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Sarjana Terapan	S.Tr.Kom.
12	Akuntansi Sektor Publik	Sarjana Terapan	S.Tr.Ak.
13	Pemasaran Digital	Sarjana Terapan	S.Tr.M.
14	Teknologi Rekayasa Elektronika	Sarjana Terapan	S.Tr.T
15	Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	Sarjana Terapan	S.Tr.Li
16	Teknologi Rekayasa Otomasi	Sarjana Terapan	S.Tr.T

BAB II

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

Masa tempuh kurikulum dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan PNM :

- a. Program diploma dua jalur cepat, minimal 72 (tujuh puluh dua) satuan kredit semester, yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 3 (tiga) semester;
- b. Program diploma tiga, minimal 108 (seratus delapan) satuan kredit semester, maksimal 120 (seratus dua puluh) yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 6 (enam) semester.
- c. Program sarjana terapan, beban belajar minimal 144 (seratus empat puluh empat) satuan kredit semester, maksimal 160 (seratus enam puluh) yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 8 (delapan) semester.
- d. Masa studi tidak melebihi 2 (dua) kali Masa Tempuh Kurikulum.

Program Sarjana Terapan, Diploma Tiga, dan Diploma Dua menggunakan sistem paket serta kombinasi paket dan SKS yang mewajibkan mahasiswa menempuh dan lulus seluruh mata kuliah yang diprogramkan. Sistem kombinasi paket dan SKS pada pendidikan PNM dalam penyelenggaraan menganut sistem semester yaitu sistem yang dalam pelaksanaannya sebagai berikut :

1. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk evaluasi tengah semester dan evaluasi akhir semester. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester.
2. Program Diploma Tiga dilaksanakan dengan sistem paket selama 6 semester. Kegiatan Magang wajib dilaksanakan selama 1 semester di dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja yang relevan pada semester 4, 5 atau 6.
3. Program Diploma Tiga dilaksanakan dengan sistem paket selama 6 semester. Kegiatan Magang wajib dilaksanakan selama 1 semester di

- dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja yang relevan pada semester 4, 5 atau 6.
4. Sistem kombinasi paket dan SKS pada pendidikan PNM dilaksanakan untuk Sarjana Terapan menggunakan metode 7 semester sistem paket yaitu:
 - a. semester 1, 2, 3, 4, 5, 6 atau 7 dan 8
 - b. semester 1, 2, 3, 4, 5, 6 dan 7 atau 8
 5. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) untuk Sarjana Terapan dapat dilaksanakan 1 semester yaitu di semester 6, 7 atau 8. Penerapan dan fasilitasi program MBKM akan diatur lebih lanjut dalam buku panduan MBKM tersendiri.
 6. Total sks per semester untuk semester 1 dan 2 maksimum 20 sks, dan semester selanjutnya maksimum 24 sks.
 7. Beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester (sks) setara dengan 45 jam per semester yang rinciannya terdapat di Buku Pedoman Kurikulum, dengan pemenuhan beban belajar dilakukan dalam bentuk: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain. Bentuk-bentuk pembelajaran tersebut dilakukan melalui kegiatan:
 - a. belajar terbimbing;
 - b. penugasan terstruktur; dan/atau
 - c. mandiri.
 8. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
 9. Metode pelaksanaan pembelajaran pada mata kuliah meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
 10. Satu semester terdiri dari 16 minggu yang meliputi kegiatan perkuliahan, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik

studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan di kampus PNM, magang di IDUKA, dan atau di Mitra kerjasama serta evaluasi tengah semester dan evaluasi akhir semester. Perkuliahan juga wajib mendukung ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) 7 (kelas yang kolaboratif dan partisipatif) dengan mengimplementasikan *Project/Problem/Product Based Learning (PBL)* dan atau *Case Method (CM)*.

B. Nomor Pokok Mahasiswa

Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) terdiri atas 9 digit yang mempunyai arti sebagai berikut:

1. Digit pertama dan kedua menunjukkan tahun masuk,
2. Digit ketiga menunjukkan Program Diploma Dua/Tiga/Sarjana Terapan
3. Digit keempat menunjukkan Jurusan
4. Digit kelima dan keenam menunjukkan program studi,
5. Digit ketujuh sampai dengan kesembilan menunjukkan nomor urut mahasiswa.

Tabel 2.1 Kode Jurusan

No.	Jurusan	Kode
1	Administrasi Bisnis	1
2	Akuntansi	2
3	Teknik	3

Tabel 2.2 Kode Jenjang

No.	Jenjang	Kode
1	Diploma Dua	2
2	Diploma Tiga	3
3	Sarjana Terapan	4

Tabel 2.3 Kode Program Studi

No.	Program Studi	Kode
1	Program Studi Administrasi Bisnis	01
2	Program Studi Akuntansi Perpajakan	02
3	Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif	03
4	Program Studi Teknik Komputer Kontrol	04
5	Program Studi Teknik Listrik	05
6	Program Studi Bahasa Inggris	06
7	Program Studi Teknologi Informasi	07
8	Program Studi Perkeretaapian	08

No.	Program Studi	Kode
9	Program Studi Akuntansi	09
10	Program Studi Teknik Pembentukan Logam	10
11	Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	11
12	Program Studi Akuntansi Sektor Publik	12
13	Program Studi Pemasaran Digital	13
14	Program Studi Teknologi Rekayasa Elektronika	14
15	Program Studi Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	15
16	Program Studi Teknologi Rekayasa Otomasi	16

Contoh :

untuk mahasiswa dengan **NPM 244202001**, digit yang tertera diartikan sebagai berikut :

- digit : **24**xxxxxxx : tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa PNM
digit : xx**4**xxxxxx : jenjang program Sarjana Terapan
digit : xxx**2**xxxxx : jurusan Akuntansi
digit : xxxx**02**xxx : program studi Akuntansi Perpajakan
digit : xxxxxx**001** : nomor urut mahasiswa pada program studi

C. Pengkodean Mata Kuliah

Setiap mata kuliah berkode 2 (dua) atau 3 (tiga) huruf dan 5 (lima) angka dengan ketentuan:

1. Diawali dengan 2 (dua) atau 3 (tiga) huruf kapital sesuai kode program studi;
2. Dua digit pertama berupa angka menunjukkan dua angka terakhir tahun kurikulum disusun;
3. Digit ketiga berupa angka menunjukkan semester mata kuliah tersebut ditempuh;
4. Digit keempat dan kelima berupa angka menunjukkan urutan mata kuliah dalam satu Program Studi.

Khusus untuk program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berkode 2 (dua) atau 3 (tiga) huruf dan 5 (lima) angka dengan ketentuan:

1. Diawali dengan huruf M yang menunjukkan kode program MBKM, diikuti;
2. dengan 2 (dua) atau 3 (tiga) huruf kapital sesuai kode program studi;
3. dua digit pertama berupa angka menunjukkan dua angka terakhir tahun kurikulum disusun;

4. digit ketiga berupa angka menunjukkan semester mata kuliah tersebut ditempuh;
5. digit keempat dan kelima berupa angka menunjukkan urutan mata kuliah dalam satu Program Studi.

Tabel 2.4 Kode Huruf Kapital Program Studi

No.	Program Studi	Kode
1	Program Studi Administrasi Bisnis	AB
2	Program Studi Akuntansi Perpajakan	AKP
3	Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif	TRO
4	Program Studi Teknik Komputer Kontrol	TKK
5	Program Studi Teknik Listrik	TL
6	Program Studi Bahasa Inggris	BI
7	Program Studi Teknologi Informasi	TI
8	Program Studi Perkeretaapian	TKA
9	Program Studi Akuntansi	AK
10	Program Studi Teknik Pembentukan Logam	TPL
11	Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	RPL
12	Program Studi Akuntansi Sektor Publik	ASP
13	Program Studi Pemasaran Digital	PD
14	Program Studi Teknologi Rekayasa Elektronika	TRE
15	Program Studi Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	BIK
16	Program Studi Teknologi Rekayasa Otomasi	OTO

Contoh untuk kode **matakuliah reguler** :

Kode : AB24109

Keterangan:

ABxxxxx : menunjukkan program studi Administrasi Bisnis

xx24xxx : menunjukkan tahun kurikulum disusun

xxxx1xx : menunjukkan semester 1

xxxxx09 : menunjukkan urutan mata kuliah dalam struktur kurikulum

Contoh untuk kode **matakuliah MBKM** :

Kode : MAP24703

Keterangan:

- Mxxxxxxx : menunjukkan matakuliah program MBKM
xAPxxxxx : menunjukkan program studi Akuntansi Perpajakan
xxx24xxx : menunjukkan tahun kurikulum disusun
xxxxx7xx : menunjukkan semester 7
xxxxxx03 : menunjukkan urutan mata kuliah dalam struktur kurikulum

D. Jadwal dan Tempat Perkuliahan

1. Perkuliahan dilaksanakan hari Senin-Jum'at.
2. Jadwal kuliah diatur oleh program studi dalam koordinasi jurusan berdasarkan kalender akademik yang berlaku.
3. Perkuliahan dilaksanakan di Kampus Politeknik Negeri Madiun dan atau di Industri.
4. Perkuliahan MBKM dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku pada program MBKM.

E. Tata Tertib

1. Kewajiban:
 - a. Hadir tepat waktu saat perkuliahan.
 - b. Berbusana sopan dan rapi:
 - 1) Mahasiswa putra: berpakaian sopan, kemeja berkerah (bukan bahan kaos), bersepatu, berambut pendek rapi.
 - 2) Mahasiswa putri berpakaian sopan (bukan bahan kaos) dan bersepatu.
 - 3) Pakaian seragam dan pakaian praktikum diatur oleh jurusan/program studi.
 - c. Memelihara kebersihan dan ketertiban di lingkungan kampus PNM.
 - d. Mentaati peraturan keselamatan kerja pada saat perkuliahan.
2. Larangan:
 - a. Mengganggu ketenangan perkuliahan.
 - b. Makan, minum di dalam ruang kuliah/laboratorium/bengkel.
 - c. Merokok di lingkungan kampus kecuali di tempat yang disediakan.
 - d. Membawa, mengkonsumsi dan atau menjual minuman keras, dan atau narkoba.
 - e. Membawa senjata tajam, senjata api dan atau senjata kimia.

- f. Melakukan tindakan pidana pencurian, penipuan, penggelapan, pemalsuan dokumen, penodongan atau tindak pidana lainnya di dalam dan atau di luar kampus.
 - g. Melakukan tindakan kekerasan fisik, ancaman, teror, baik langsung maupun tidak langsung.
 - h. Melakukan tindakan yang melanggar norma susila, norma agama, norma budaya dan adat istiadat.
 - i. Melakukan tindakan radikalisme, ujaran kebencian dan merongrong Pancasila dan NKRI.
 - j. Melakukan perbuatan lainnya yang dilarang oleh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
3. Sanksi:
- a. Sanksi akan diberikan sesuai dengan tingkat pelanggaran terhadap tata tertib berupa:
 - 1) Teguran
 - 2) Surat Peringatan
 - 3) Putus Studi
 - 4) Sanksi lainnya
 - b. Bagi mahasiswa yang terbukti melakukan tindakan pidana dan telah diputuskan oleh pengadilan yang berkekuatan hukum tetap maka diputus studinya.

F. Ketidakhadiran Mahasiswa

- 1. Sakit :
 - a. Tidak hadir karena sakit lebih dari 1 hari harus menyerahkan surat keterangan dokter/puskesmas/klinik/rumah sakit ke dosen pengampu dan admin program studi.
 - b. Meninggalkan kuliah karena sakit pada saat perkuliahan berlangsung harus minta izin dosen yang bersangkutan dengan sepengetahuan Dosen Pembimbing Akademik/ Koordinator Program Studi.
- 2. Izin :
 - a. Tidak hadir karena ada kepentingan harus mengisi formulir izin yang ada di jurusan masing-masing dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Program Studi.
 - b. Meninggalkan kuliah karena izin pada saat perkuliahan berlangsung harus minta izin dosen yang bersangkutan dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Program Studi.

3. Alpa:
 - a. Tidak hadir tanpa izin
 - b. Meninggalkan perkuliahan tanpa izin
 - c. Tidak hadir karena sakit lebih dari 1 hari tanpa surat keterangan dokter
4. Dispensasi :
 - a. Dispensasi diberikan kepada mahasiswa yang mendapatkan tugas resmi dari institusi, atau melaksanakan izin kegiatan ibadah.
 - b. Selama pemberian dispensasi yang bersangkutan dianggap hadir.

G. Sanksi Ketidakhadiran

Bentuk sanksi akademis dapat berupa peringatan tertulis hingga putus studi.

1. Peringatan tertulis diberikan secara berjenjang sesuai dengan jumlah waktu ketidakhadiran karena alpa dalam kurun waktu satu semester dengan ketentuan:
 - a. Alpa mencapai 18 jam atau lebih mendapatkan Surat Peringatan I (SP I).
 - b. Alpa mencapai 36 jam atau lebih mendapatkan Surat Peringatan II (SP II).
 - c. Alpa mencapai 47 jam atau lebih mendapatkan Surat Peringatan III (SP III).
2. Putus studi diberikan apabila ketidakhadiran karena **alpa** mencapai 56 jam atau lebih.

H. Kompensasi

1. Kompensasi merupakan penggantian waktu yang dibebankan kepada mahasiswa atas ketidakhadirannya karena **alpa**.
2. Kompensasi tidak menghapuskan jumlah ketidakhadiran.
3. Bentuk kompensasi diharapkan berimplikasi terhadap peningkatan pengetahuan, keterampilan, kedisiplinan, dan loyalitas almamater.
4. Besarnya kompensasi ditentukan dengan **jumlah jam alpa dikalikan dua**.
5. Kompensasi dilaksanakan setelah jam pelajaran resmi berakhir atau pada saat liburan dan pelaksanaan serta **bentuk kompensasi dan**

sanksi bagi yang tidak melaksanakan kompensasi ditentukan jurusan. Bilamana kompensasi tidak dilaksanakan pada semester yang sama maka jumlah kompensasi dikalikan dua pada semester berikutnya dan demikian seterusnya.

I. Batas Maksimum Ketidakhadiran

1. 76 jam ketidakhadiran karena sakit dalam satu semester, mahasiswa dinyatakan cuti akademik dengan mengajukan secara resmi kepada Direktur.
2. Lebih dari atau sama dengan 76 jam kumulatif ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa dalam satu semester, mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat **lulus percobaan** dan akan dievaluasi pada tengah semester berikutnya.
3. Antara 114 s.d 151 Jam kumulatif ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa dalam 1 tahun akademik, mahasiswa diberikan surat peringatan atau pemberitahuan untuk mengajukan cuti.
4. 152 jam kumulatif atau lebih ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa dalam 1 tahun akademik, dinyatakan:
 - a. Putus studi bagi mahasiswa tingkat 1 dan 2 untuk Program Diploma Dua Jalur Cepat, mahasiswa tingkat 1 untuk Program Diploma dua, mahasiswa tingkat 1 dan 2 untuk Program Diploma Tiga, dan tingkat 1, 2, dan 3 untuk Program Sarjana Terapan.
 - b. Dicutikan bagi mahasiswa tingkat 2 Program Diploma dua, mahasiswa tingkat 3 untuk Program Diploma Tiga dan mahasiswa tingkat 4 untuk Program Sarjana Terapan.

J. Penyelenggaraan Evaluasi Perkuliahan

Evaluasi diselenggarakan dalam satu semester dapat berupa unjuk kerja / hasil proyek, tugas, kuis, Ujian Tengah Semester (UTS) atau Ujian Akhir Semester (UAS). Evaluasi perkuliahan jika berupa UTS, maka dapat dilaksanakan pada minggu ke-8, sedangkan UAS dapat dilaksanakan pada minggu ke 16 sesuai dengan kalender akademik. Panduan pelaksanaan ujian diatur oleh masing-masing jurusan .

K. Penilaian Kemampuan Akademik

1. Ketentuan umum

Penilaian kemampuan akademik dilakukan berdasarkan bentuk evaluasi yang telah ditetapkan oleh tiap program studi. Penilaian dapat berupa ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis. Penilaian melalui hal tersebut di atas dimaksudkan untuk menentukan nilai akhir (NA) dengan pembobotan tertentu.

2. Nilai Evaluasi Perkuliahan

- Nilai Evaluasi Perkuliahan dinyatakan dalam bentuk markah mentah (*raw score*) dengan rentang 0-100.
- Bobot nilai partisipasi, tugas/kuis, UTS dan UAS digunakan untuk menentukan nilai akhir, dengan rincian sebagai berikut :
- Konversi Nilai

Tabel 2.5 Konversi Nilai

Mutu		Kualifikasi	Interval
Huruf	Angka		
A	4,00	Sangat Baik	$82 < \text{nilai} \leq 100$
AB	3,50	Lebih dari Baik	$75 < \text{nilai} \leq 82$
B	3,00	Baik	$67 < \text{nilai} \leq 75$
BC	2,50	Lebih dari Cukup	$59 < \text{nilai} \leq 67$
C	2,00	Cukup	$49 < \text{nilai} \leq 59$
D	1,00	Kurang	$39 < \text{nilai} \leq 49$
E	0,00	Gagal	≤ 39

Program Diploma Dua Jalur Cepat memberikan nilai kompetensi yang telah diperoleh melalui sistem evaluasi Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Penerapan dan peraturan mengenai Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) diatur lebih lanjut melalui peraturan direktur yang merujuk pada Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi No. 18 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Pendidikan Tinggi Vokasi.

3. Indeks Prestasi Semester

Indek Prestasi adalah nilai rata-rata akhir semester dari gabungan mata kuliah yang ditempuh pada semester yang bersangkutan. Indek Prestasi akhir semester ditentukan dengan rumus sebagai berikut :

$$IP_s = \frac{\sum N_s \times sks}{\sum sks}$$

Keterangan :

- IP_s : Indeks Prestasi Semester
 N_s : nilai semester setiap mata kuliah
 sks : jumlah sks tiap mata kuliah
 Σsks : jumlah sks di semester yang ditempuh

4. Indeks Prestasi Kumulatif

Indek Prestasi Kumulatif adalah nilai rata-rata dari seluruh mata kuliah yang ditempuh sejak semester pertama sampai akhir. Indeks Prestasi Kumulatif ditentukan dengan rumus sebagai berikut :

$$IPK = \frac{\sum N_r}{n}$$

Keterangan :

- IPK : Indeks Prestasi Kumulatif
 N_r : Nilai mata kuliah x sks
 n : Jumlah sks kumulatif

L. Pengakuan Nilai Hasil Studi dari Keikutsertaan pada Penyelenggara Program MBKM

Penyelenggaraan Program MBKM PNM secara lebih rinci disajikan pada bab tersendiri, pada prinsipnya adalah :

1. Mahasiswa diberikan hak mengikuti program MBKM, dengan mematuhi ketentuan penyelenggara program yang berlaku.
2. Mahasiswa diberikan haknya berupa konversi nilai mata kuliah maksimal setara dengan 20 SKS dan atau sesuai dengan konversi nilai matakuliah yang bersesuaian dengan program MBKM yang diikutinya.
3. Mekanisme dan ketentuan lain tentang keikutsertaan mahasiswa PNM pada penyelenggara program MBKM diatur tersendiri dengan peraturan direktur.

M. Yudisium

Yudisium merupakan keputusan rapat jurusan untuk menetapkan nilai dan status kelulusan mahasiswa. Yudisium dilaksanakan pada :

1. Tengah Semester

Yudisium Tengah semester untuk menentukan status kelulusan bagi mahasiswa yang lulus percobaan pada semester sebelumnya.

2. Akhir Semester

Yudisium akhir semester untuk menentukan status kelulusan mahasiswa di akhir semester.

3. Akhir Studi

Yudisium akhir studi untuk menentukan status kelulusan mahasiswa di akhir studi.

N. Evaluasi Akhir Studi

Evaluasi akhir studi merupakan evaluasi akumulatif nilai semester I (satu) sampai dengan semester VI (enam) untuk Program Diploma Tiga dan nilai semester I (satu) sampai dengan semester VIII (delapan) untuk Program Sarjana Terapan, nilai semester I (satu) sampai semester III (tiga) untuk Program Diploma Dua Jalur Cepat. Mahasiswa dinyatakan lulus pada akhir studi bila mendapatkan IPK minimal 2,00.

O. Status Akademik

1. Program Diploma Dua Jalur Cepat

- a. Lulus semester I sampai dengan semester III

Mahasiswa dinyatakan lulus semester apabila indeks prestasi minimal 2,00 dengan syarat :

- 1) Nilai mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan, mata kuliah praktik/praktikum dan Nilai Tugas Akhir minimum C
- 2) Nilai D setiap semester maksimal sebanyak 2 untuk mata kuliah yang tidak termasuk pada point a. 1).
- 3) Tidak terdapat nilai E

2. Program Diploma Tiga

- a. Lulus semester I sampai dengan semester IV

- 1) Mahasiswa dinyatakan lulus semester apabila Indeks prestasi minimal 2,00 dengan syarat :

- a) Nilai mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan, mata kuliah praktik/praktikum dan Nilai Tugas Akhir minimum C
 - b) Nilai D setiap semester maksimal sebanyak 2 untuk mata kuliah yang tidak termasuk pada point 1) a).
 - c) Tidak terdapat nilai E
- 2) Mahasiswa dinyatakan lulus pada masa percobaan berdasarkan hasil yudisium tengah semester dan tidak mendapatkan surat peringatan III (SP-3) pada tengah semester berjalan.
- b. Dicutikan

Mahasiswa dinyatakan dicutikan pada akhir semester V atau VI apabila:

 - 1) IPS kurang dari 2,00.
 - 2) Terdapat nilai E.
 - 3) Terdapat nilai D untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan dan mata kuliah praktik/praktikum.
 - 4) Terdapat nilai D lebih dari 2 mata kuliah.
 - 5) Mata Kuliah yang dinyatakan tidak lulus, wajib diulang di semester VII atau VIII.
- 3. Program Sarjana Terapan
 - a. Lulus semester I sampai dengan semester VI
 - 1) Mahasiswa dinyatakan lulus semester apabila:
 - a) Indeks Prestasi Semester (IPS) minimal 2,00;
 - b) Nilai mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan, mata kuliah praktik/praktikum dan Skripsi minimum C;
 - c) Nilai D persemester maksimal sebanyak 2 untuk mata kuliah yang tidak termasuk pada point 1) b);
 - d) Tidak terdapat nilai E.
 - 2) Mahasiswa dinyatakan lulus pada masa percobaan berdasarkan hasil yudisium tengah semester dan tidak

mendapatkan surat peringatan III (SP-3) pada tengah semester berjalan.

b. Dicutikan

Mahasiswa dinyatakan dicutikan pada akhir semester VII atau VIII apabila:

- 1) Indeks Prestasi Semester (IPS) kurang dari 2,00.
- 2) Terdapat nilai D untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan dan mata kuliah praktik/praktikum.
- 3) Terdapat nilai D lebih dari 2 mata kuliah.
- 4) Terdapat nilai E.
- 5) Mata Kuliah yang dinyatakan tidak lulus, wajib diulang di semester IX atau X.

4. Cuti Akademik

a. Kategori:

- 1) Cuti karena pengajuan
- 2) Cuti karena sanksi DICUTIKAN

b. Ketentuan:

- 1) Semester I dan II tidak diperbolehkan mengambil cuti kecuali ada alasan khusus yang disetujui oleh Wakil Direktur Bidang Akademik.
- 2) Semester III dan seterusnya diperbolehkan cuti dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik, Koordinator Program Studi dan Ketua Jurusan.
- 3) Pengajuan Cuti akademik dilaksanakan sebelum masa registrasi semester berakhir.
- 4) Mahasiswa yang mengambil cuti pengajuan kategori (1) maka dibebaskan dari Uang Kuliah Tunggal selama periode cuti. Untuk cuti kategori (2), mahasiswa diwajibkan membayar Uang Kuliah Tunggal selama periode cuti.

- 5) Izin cuti akademik diberikan sesuai dengan lama masa studi (2 kali masa tempuh kurikulum) dan harus Registrasi di setiap semester.
- 6) Mahasiswa dinyatakan Sah Cuti Akademik jika sudah mendapat Surat Keterangan Cuti Akademik

c. Prosedur:

- 1) Mengambil formulir permohonan cuti di Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan
- 2) Formulir diisi dengan benar, dan sudah disetujui oleh:
 - o Orang tua/ wali.
 - o Dosen penasehat akademik.
 - o Koordinator Program Studi.
 - o Ketua Jurusan yang bersangkutan.
- 3) Formulir disertai dengan:
 - o Fotocopy KHS (Kartu Hasil Studi) semester sebelumnya.
 - o Fotocopy KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)
- 4) Formulir yang sudah lengkap dengan prasyaratnya diserahkan ke Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan
- 5) Mahasiswa memperoleh Surat Keterangan Cuti Akademik
- 6) Status cuti akademik diperhitungkan sebagai masa studi.

5. Putus Studi

- a. Mahasiswa dinyatakan putus studi di akhir semester I (Program Diploma Dua Jalur Cepat), semester I sampai dengan semester IV (Program Diploma Tiga) dan dinyatakan putus studi di akhir semester I sampai dengan semester VI (Program Sarjana Terapan) apabila memenuhi salah satu atau lebih ketentuan berikut :
 - 1) Indeks Prestasi Semester (IPS) kurang dari 2,00;
 - 2) Terdapat nilai D untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan dan mata kuliah praktik/praktikum;
 - 3) Terdapat nilai D lebih dari 2 mata kuliah pada setiap semester;

- 4) Terdapat nilai E; dan
 - 5) Dua kali berturut-turut lulus semester dengan status lulus percobaan.
- b. Mahasiswa dinyatakan putus studi pada tengah semester apabila dalam evaluasi masa percobaan tengah semester terdapat salah satu atau lebih ketentuan nilai tengah semester :
- 1) Terdapat nilai D untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan dan mata kuliah praktik/praktikum;
 - 2) Terdapat nilai D lebih dari 2 mata kuliah.
 - 3) Terdapat nilai E.
6. Lulus Akhir Studi
- a. Mahasiswa program diploma dan program sarjana terapan dinyatakan lulus jika telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol).
 - b. Program Studi Diploma Dua Jalur Cepat batas waktu studi normal adalah 2 tahun, batas waktu studi maksimal adalah 2 kali masa tempuh kurikulum atau 4 tahun.
 - c. Program Diploma Tiga batas waktu studi normal adalah 3 tahun, dan batas waktu studi maksimal adalah 2 kali masa tempuh kurikulum atau 6 tahun.
 - d. Program Sarjana Terapan batas waktu studi normal adalah 4 tahun, dan batas waktu studi maksimal adalah dua kali masa tempuh kurikulum atau 8 tahun.

P. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan terdiri dari 3 tingkat, yaitu: pujian, sangat memuaskan, dan memuaskan. Dasar penentuan predikat kelulusan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.6 Predikat Kelulusan

<i>Predikat Kelulusan</i>	<i>IPK</i>
Pujian	lebih dari 3,50
Sangat Memuaskan	3,01 sampai dengan 3,50
Memuaskan	2,76 sampai dengan 3,00
	2,00 sampai dengan 2,75

Catatan : Predikat Kelulusan hanya diberikan jika masa studi ditempuh secara normal selama 3 tahun untuk Diploma Tiga dan 4 tahun untuk Sarjana Terapan. Jika ditempuh melebihi masa studi normal maka predikat diturunkan satu tingkat.

Q. Pembimbing Akademik

Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen yang memberikan layanan bantuan berupa nasehat akademik kepada mahasiswa. Dalam pelaksanaan kepenasehatan, mahasiswa berhak :

1. Memperoleh informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang akademik bagi kegiatan akademik dan non akademik.
2. Mendapatkan bantuan dalam menyelesaikan permasalahannya secara bijaksana.
3. Mendapatkan bantuan dalam pengembangan sikap dan kebiasaan belajar yang baik sehingga tumbuh kemandirian belajar.
4. Mendapat rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar.

R. Perkuliahan Daring

Pelaksanaan mata kuliah teori dalam kondisi darurat dapat diselenggarakan dengan metode daring, dengan ketentuan:

1. Diselenggarakan maksimum 25% dari total tatap muka dalam satu semester.
2. Menggunakan platform yang telah ditentukan oleh PNM.
3. Pencatatan kehadiran mahasiswa sesuai peraturan yang berlaku.
4. Pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Perkuliahan daring dilaksanakan sesuai jadwal kuliah.

BAB III

TUGAS AKHIR

A. Pengertian

Tugas Akhir adalah salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Muda (A.M.), gelar Ahli Madya (A.Md.) dan Sarjana Terapan (S.Tr.).

B. Materi

1. Sesuai dengan bidang keilmuan program studi.
2. Aktual, terapan, dan bukan merupakan hasil plagiat.
3. Karya ilmiah mahasiswa yang berskala nasional dapat dipertimbangkan menjadi pengganti Tugas Akhir bila sesuai dengan kompetensi bidang studi.

C. Pelaksanaan

1. Tugas Akhir dilaksanakan pada semester 5 atau 6 untuk program Diploma Tiga, dan semester 7 atau 8 untuk program Sarjana Terapan.
2. Mahasiswa pada program Diploma Tiga dapat diberikan tugas akhir dalam bentuk prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis, baik secara individu maupun berkelompok.
3. Mahasiswa pada program Sarjana Terapan diberikan tugas akhir yang dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok.
4. Ketentuan lebih lanjut tentang Tugas Akhir diatur dalam buku pedoman Tugas Akhir.

D. Ujian

1. Jadwal pelaksanaan ujian tugas akhir diatur oleh jurusan.
2. Apabila mahasiswa tidak lulus ujian Tugas Akhir diberi kesempatan untuk mengikuti ujian ulang dalam semester berjalan.
3. Penilaian ujian tugas akhir dilakukan oleh penguji yang ditetapkan oleh perguruan tinggi.

E. Penilaian

1. Nilai Tugas Akhir terdiri dari:
 - a. Nilai bimbingan yaitu nilai yang diberikan oleh pembimbing Tugas Akhir.
 - b. Nilai ujian yaitu nilai yang diberikan oleh penguji Tugas Akhir.
2. Kriteria penilaian ditentukan oleh jurusan dan atau program studi sesuai dengan pedoman.

F. Status Kelulusan

1. Mahasiswa dinyatakan lulus jika mendapatkan nilai Tugas Akhir minimal C.
2. Bagi mahasiswa yang belum menempuh/belum lulus ujian Tugas Akhir diberikan kesempatan untuk mengambil mata kuliah Tugas Akhir di semester 7 (untuk diploma tiga) dan semester 9 (untuk Sarjana Terapan). Yudisium Kelulusan mahasiswa yang menempuh hanya Tugas Akhir dilaksanakan di semester tersebut sesuai kriteria penilaian Tugas Akhir.

G. Ketentuan Tambahan

Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan Tugas Akhir akan diatur dalam pedoman pelaksanaan Tugas Akhir.

BAB IV

ADMINISTRASI PENDIDIKAN

A. Pengertian

Administrasi pendidikan adalah segala usaha bersama untuk mendayagunakan semua sumber daya yang tersedia secara efektif dan efisien guna menunjang tercapainya tujuan pendidikan.

B. Kelengkapan

1. Pedoman Akademik berisi pedoman tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan penyelenggaraan administrasi pendidikan.
2. Kurikulum yang berisi sebaran mata kuliah pada semester awal sampai dengan semester akhir.
3. Kalender akademik berisi alokasi waktu kegiatan akademik dalam satu tahun yang diterbitkan tiap awal tahun akademik.

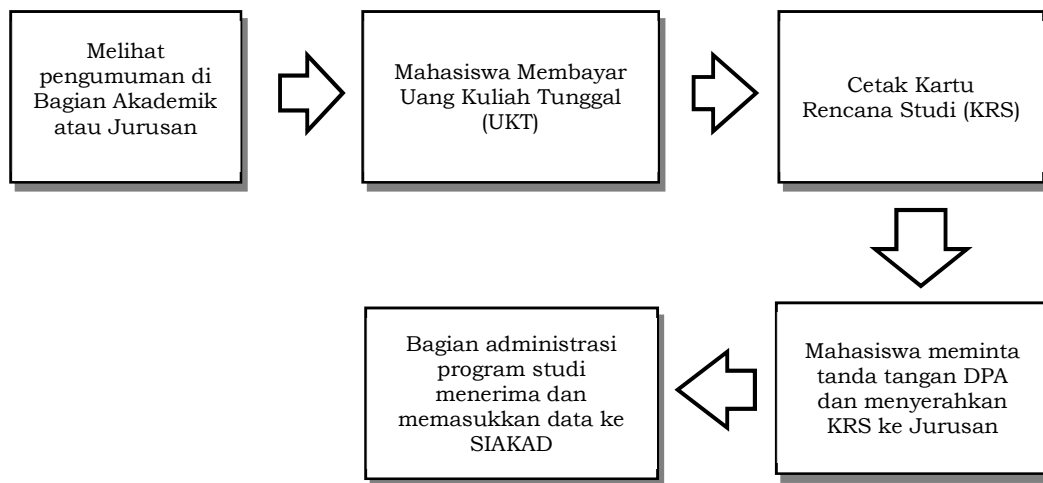
C. Daftar Ulang

Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang setiap semester secara tertib sesuai jadwal yang ditentukan dengan syarat dan prosedur sebagai berikut:

1. Mengisi formulir daftar ulang.
2. Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada bank yang ditunjuk.
3. Menyerahkan kembali formulir ke Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan.
4. Mahasiswa mengisi KRS dan ditandatangani oleh DPA.

Mahasiswa yang tidak melakukan **Daftar Ulang** sampai batas waktu yang telah ditentukan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademis dan dianggap mengundurkan diri.

Standar Alur administrasi daftar ulang digambarkan dalam diagram sebagai berikut :



Gambar 4.1 Diagram Alur Administrasi Daftar Ulang

D. Kartu Tanda Mahasiswa

1. Setiap mahasiswa mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebagai tanda bukti bahwa yang bersangkutan terdaftar sebagai mahasiswa, berhak atas pelayanan akademik dan non akademik.
2. KTM tidak berlaku apabila yang bersangkutan sudah tidak terdaftar sebagai mahasiswa dan atau dihilangkan hak-haknya sebagai mahasiswa.
3. KTM diberikan pada awal semester I dan berlaku selama menjadi mahasiswa.
4. Jika terjadi kehilangan atau kerusakan segera melaporkan kepada Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan untuk mendapatkan KTM baru.

E. Uang Kuliah Tunggal

1. Uang Kuliah Tunggal (UKT) adalah biaya pendidikan yang wajib dibayarkan oleh mahasiswa.
2. Besarnya UKT ditentukan dengan surat keputusan Direktur.

F. Kartu Hasil Studi, Ijazah, Transkrip dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah

1. Kartu Hasil Studi (KHS) diterbitkan setiap semester oleh Bagian Akademik.
2. KHS dibuat rangkap tiga masing masing untuk orang tua mahasiswa, jurusan dan arsip Bagian Akademik.
3. Ijazah, transkrip, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), diterbitkan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
4. Mahasiswa yang lulus berhak memperoleh ijazah, transkrip dan SKPI bilamana telah menyelesaikan kewajiban administratif dengan menyertakan bukti bebas tanggungan serta kewajiban lain yang ditetapkan oleh Direktur.
5. Ijazah, Transkrip dan SKPI harus diambil selambat-lambatnya 6 bulan setelah tanggal diterbitkan. Kehilangan dan kerusakan diluar batas tanggal yang ditetapkan bukan menjadi tanggung jawab institusi.

BAB V

PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS DAN WISUDA

A. Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dan atau Pendidikan Latihan Dasar (DIKLATSAR)

1. PKKMB dan atau Diklatsar dilakukan untuk membekali mahasiswa baru tentang nasionalisme, norma, etika, dan tradisi akademik dalam tata kehidupan pendidikan.
2. PKKMB dan atau Diklatsar dilaksanakan pada awal kegiatan akademik.
3. PKKMB dan atau Diklatsar wajib diikuti oleh semua mahasiswa baru.
4. Jadwal, waktu, persyaratan dan pelaksanaan PKKMB dan atau Diklatsar diumumkan pada saat registrasi mahasiswa baru.
5. Pelaksanaan PKKMB dan atau Diklatsar akan diatur lebih lanjut dalam peraturan pelaksanaan PKKMB.

B. Wisuda

1. Wisuda diselenggarakan setiap akhir program pendidikan.
2. Semua lulusan berhak mengikuti wisuda.
3. Jadwal, waktu, persyaratan dan pelaksanaan diumumkan pada akhir tahun akademik.
4. Pelaksanaan wisuda akan diatur lebih lanjut dalam peraturan pelaksanaan wisuda

BAB VI

PENUTUP

Demikian informasi yang terdapat dalam buku pedoman akademik Politeknik Negeri Madiun, semoga bisa digunakan sebagai pedoman atau acuan pelaksanaan proses belajar mengajar bagi seluruh civitas akademika, khususnya para mahasiswa selama menempuh studi. Seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Madiun diwajibkan untuk membaca, memahami dan mematuhi semua hal yang tercantum di dalam buku pedoman akademik ini.

Segala hal yang belum jelas yang terdapat di buku pedoman akademik Politeknik Negeri Madiun, bisa ditanyakan kepada bagian-bagian yang terkait. Terima kasih kepada seluruh pihak yang membantu dalam penyusunan Buku Pedoman Akademik ini. Hal-hal lain yang belum diatur dalam Pedoman Akademik tahun 2024 akan diatur dalam peraturan tersendiri.

LAMPIRAN KURIKULUM PROGRAM STUDI

Semester I							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	BI24101	CharacterBuilding (Pengembangan Diri)	2		2		2
2	BI24102	Basic English Grammar	3		3		3
3	BI24103	Reading for General Purposes	3		3		3
4	BI24104	Speaking for Daily Communication		2		6	6
5	BI24105	Listening for General Purposes	3		3		3
6	BI24106	Paragraph Writing		2		6	6
7	BI24107	Theory of Translation	3		3		3
8	BI24108	Office Application		2		6	6
			14	6	14	18	32

Semester II							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	MKU2409	Bahasa Indonesia	2		2		2
2	BI24209	Practical Grammar Usage	3		3		3
3	BI24210	Speaking for Workplace Communication		2		6	6
4	BI24211	Reading for Specific Purpose		2		6	6
5	BI24212	Listening for Specific Purpose	3		3		3
6	BI24213	Essay Writing		2		6	6
7	BI24214	Practical Translation		2		6	6
8	BI24215	Multimedia Application		2		6	6
9	BI24216	English for Conventional Media		2		6	6
			8	12	8	36	44

Semester III							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Jumlah
1	BI24316	Critical Reading	3		3		3
2	BI24317	Critical Listening	3		3		3
3	BI24318	Academic Writing		2		6	6
4	BI24319	Speaking for Professional		2		6	6
5	BI24320	Communication Skill	2		2		2
6	BI24321	Customer Service and Hospitality		2		6	6
7	BI24322	Professional Etiquette	2		2		2
8	BI24323	English for Electronic Media		2		6	6
9	BI24324	Business Correspondence		2		6	6
10	BI24325	English for Tour Leader		2		6	6
			10	12	10	36	46

Semester IV							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	MKU2400	Religious Studies	2		2		2
2	MKU2407	Pancasila	2		2		2
3	BI24426	Introduction to Final Project Report		2		6	6
4	BI24427	English for Digital Media		2		6	6
5	BI24428	Content Design for Social Media		2		6	6
6	BI24429	OHS for Hospitality Industry	2		2		2
7	BI24430	Entrepreneurship		2		6	6
8	BI24431	Copy Writing		2		6	6
9	BI24432	Cross Cultural Understanding	2		2		2
10	PI2401	Wawasan Transportasi Berkelanjutan	2		2		2
			10	10	10	30	40

Semester V							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	BI24501	Magang		10		30	30
2	MBI24502	Diseminasi Magang		2		2	2
3	MBI24503	Interpersonal Skill		3		3	3
4	MBI24504	Workplace Crisis Management		3		3	3
5	MBI24505	Language Technologies		2		2	2
			0	20	0	40	40

Semester VI							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	MKU2408	Kewarganegaraan	2		2		2
2	BI24639	English Proficiency Test Preparation		2		6	6
3	BI24640	English for MICE		2		6	6
4	BI24641	Final Project Report		4		12	12
			2	8	2	24	26

DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata Kuliah	:	Character Building (Pengembangan Diri)
Kode Mata Kuliah	:	BI24101
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	1
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami konsep pemahaman terhadap pengenalan diri sendiri. 2. Mampu menerapkan pengembangan karakter dan keterampilan interpersonal yang dimiliki sesuai dengan karakter pribadi. 3. Mampu menunjukkan skill dalam bekerjasama dan memimpin suatu kelompok. 4. Mampu memahami teori dan konsep manajemen emosi dan menerapkannya proses adaptasi dan resiliensi pada suatu masalah. 5. Mampu menerapkan praktik refleksi diri.
Pokok Bahasan	:	<p>Mata kuliah Character Building atau Pengembangan Diri adalah program pendidikan yang bertujuan untuk membantu mahasiswa mengembangkan aspek-aspek karakter dan keterampilan interpersonal yang penting dalam kehidupan pribadi dan profesional.-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan Diri 2. Pengembangan Karakter 3. Keterampilan Interpersonal 4. Kepemimpinan dan Kerjasama 5. Manajemen Emosi 6. Resiliensi dan Adaptabilitas 7. Praktik Refleksi Diri
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. The 7 Habits of Highly Effective People" oleh Stephen R. Covey 2. "Mindset: The New Psychology of Success" oleh Carol S. Dweck

Mata Kuliah	:	Basic English Grammar
Kode Mata Kuliah	:	BI24102
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	1
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (<i>speaking, listening, writing, reading</i>) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara professional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menganalisa tata bahasa Bahasa Inggris tingkat dasar. 2. Mampu menggunakan tata bahasa Bahasa Inggris tingkat dasar. 3. Mampu menemukan kesalahan tata bahasa Bahasa Inggris dalam teks-teks ilmiah. 4. Mampu mempraktekan keterampilan tata-bahasa Bahasa Inggris tingkat dasar dalam tulisan

Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pronouns; 2. Noun Phrase; 3. Tenses; 4. Conditional Sentences; 5. Question Tags; 6. Gerund and Infinitive; 7. Relative Pronouns; 8. Passive Voice; 9. Reported Speech;
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Essentials of English Grammar Second edition</i>. Drs Fuad Mas'ud. BPFE Yogyakarta: 1991 2. <i>Understanding and Using English Grammar</i>. Betty S. Azar, Prentise Hall: London 3. <i>Living English Structure</i>. W. Stannard Allen. Longman: 1987 4. <i>Let's Write English</i>. Revised Edition. George E. Wishon and Julia M. Burks. American Book Company : 1980

Mata Kuliah	:	Reading for General Purposes
Kode Mata Kuliah	:	BI24103
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	1
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (speaking, listening, writing, reading) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara profesional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu membaca teks bahasa inggris dalam tingkat dasar 2. Mampu memahami bagian-bagian dari sebuah teks 3. Mampu memahami strategi dalam memahami isi teks 4. Mampu memahami dan membedakan berbagai macam jenis teks 5. Mampu mengembangkan dan meningkatkan kompetensi dalam interpretive and affective reading text secara umum.
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Topics;</i> 2. <i>Main Ideas and Supporting Ideas;</i> 3. <i>Text Organization;</i> 4. <i>Explicit Information;</i> 5. <i>Implicit Infomation;</i> 6. <i>Inference;</i> 7. <i>Previewing and Predicting;</i> 8. <i>Recognizing Pattern;</i> 9. <i>Vocabulary Knowledge;</i> 10. <i>Scanning;</i> 11. <i>Skimming;</i> 12. <i>Relationship between ideas</i> 13. <i>Text Types</i>

Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anderson, M., & Anderson, K. (1997). Text types in English (Vol. 1 & 2). Macmillan Education AU. 2. Mikulecky, B. & Jeffries, L. 1986. Reading Power. Addison-Wesley Publishing Company. 3. Smith, L. C., & Mare, N. N. 2004. Themes for Today: Reading for Today Series, Book 1(2 nd ed). Boston: Thomson-Heinle 4. Smith, L. C., & Mare, N. N. 2004. Insight for Today: Reading for Today Series, Book 2(3 rd ed). Boston: Thomson-Heinle.
-----------	---	--

Mata Kuliah	:	Speaking for Daily Communication
Kode Mata Kuliah	:	BI24104
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	1
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (<i>speaking, listening, writing, reading</i>) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara profesional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu memahami berbagai jenis ekspresi/ungkapan Bahasa Inggris dalam komunikasi lisan sehari-hari 2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi berbagai jenis Bahasa Inggris dalam komunikasi lisan sehari-hari 3. Mahasiswa mampu mendemonstrasikan berbagai jenis Bahasa Inggris dalam komunikasi lisan sehari-hari
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducing yourself & others 2. Describing person 3. Describing place 4. Describing object 5. Talking about your hobbies 6. Telling Story 7. Retelling a story 8. Asking & Giving Opinion 9. Agreeing & Disagreeing 10. Asking & Giving Suggestion 11. Asking Vs Telling Preferences 12. Apologizing & Giving Explanation 13. Non-formal interview
Referensi	:	Tillit, Bruce and Bruder, Mary Newton. 1998. Speaking Naturally : Communication Skill in America English. New York : Cambridge University Press

Mata Kuliah	:	Listening for General Purposes
Kode Mata Kuliah	:	BI24105
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	1
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (<i>speaking, listening, writing, reading</i>) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara profesional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami dan merespon teks lisan sederhana dan pendek secara mandiri 2. Membedakan makna tersurat dan tersirat dalam teks lisan sederhana dan pendek

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Menerapkan strategi mendengarkan untuk memfasilitasi pemahaman pada teks lisan sederhana dan teks lisan sederhana dan pendek 4. Menerapkan strategi menyimak untuk memfasilitasi pemahaman pada teks lisan sederhana dan pendek 5. Mempresentasikan pemahaman teks lisan sederhana dan pendek dalam diskusi kelompok atau kelas menggunakan platform offline dan online. 6. Menunjukkan pemahaman menyimak dengan membuat infografis yang berkaitan dengan materi yang didengar atau dilihat 7. Menerapkan strategi menyimak untuk memfasilitasi pemahaman pada teks lisan sederhana dan pendek
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. First day 2. All about you 3. At the internet cafe 4. Let's go 5. What time is it? 6. Describing yourself & others 7. How will I know you? 8. What's on TV 9. Planning your day 10. Free time 11. Let's eat 12. At home 13. Sunny or cloudy? 14. On the block
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Craven, Miles. 2008. Real Listening and Speaking 3. Cambridge: Cambridge University Press. 2. Harmer, Jeremy. 2004. Just Listening and Speaking Intermediate. London: Marshall Cavendish Ltd.. 3. Soars, John and Liz. 2004. New Headway Student Book. Oxford: Oxford University Press. 4. Harmer, Jeremy. 2004. Just Listening and Speaking Upper Intermediate. London: Marshall Cavendish Ltd. 5. Loughheed, Lin. (2010). Learning to Listen Student Book 1. Thailand: Macmillan Education.

Mata Kuliah	:	Paragraph Writing
Kode Mata Kuliah	:	BI24106
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	1
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (speaking, listening, writing, reading) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara profesional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami konsep menulis sesuai dengan kaidah penulisan bahasa Inggris 2. Mampu memahami konsep dan prosedur penyusunan kalimat dalam penulisan berbahasa Inggris 3. Mampu menerapkan konsep penulisan dalam menyusun kalimat untuk menulis paragraf dalam bahasa Inggris secara umum dan bidang kepariwisataan 4. Mampu menerapkan konsep unity dan coherence dalam menyusun kalimat untuk paragraf dalam bahasa Inggris secara umum dan bidang kepariwisataan
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intro to Writing & Sentence Review 2. Sentence vs Phrase 3. Intransitive & Transitive verb with direct & Indirect object' 4. Kinds of sentences 5. Coordination & Subordination 6. Purpose of Writing 7. Writing Proses 8. Mid Semester; 9. Introduction to Paragraph 10. Elements / organization of Paragraph 11. Paragraph Unity 12. Paragraph Cohesion 13. Paragraph Completeness 14. Kinds of Paragraph 15. Tourism and Journalism Paragraph 16. Final Semester
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wishon E. George and Burks M Julia (1980). <i>Let's Write English</i>. Litton Education: New York 2. Oshima, Alice (1998). <i>Writing Academic English</i>. Third edition. Longman: New York 3. Salikin, Hairus (1997). <i>Essay Writing 1</i>. Jember University Handbook 4. Wahyu, A. Amira & Aziz, Muhyiddin (2022). <i>Managing Your Idea: Paragraph Writing</i>. Politeknik Negeri Madiun

Mata Kuliah	:	Theory of Translation
Kode Mata Kuliah	:	BI24107
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	1
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami konsep penggunaan kosakata dalam berbahasa Inggris 2. Mampu menerjemahkan dan memahami text tertulis maupun lisan berbahasa Inggris 3. Mampu menggunakan kosakata dalam tugas speaking, reading, dan writing secara efektif

		4. Mampu menyelesaikan tugas Bahasa Inggris yang memperkaya kosakata
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Definisi penerjemahan : Definisi penerjemahan menurut beberapa pakar</i> 2. <i>Ideologi penerjemahan: Domestication dan Foreignisation</i> 3. <i>Metode Penerjemahan : Beberapa macam Metode dalam penerjemahan</i> 4. <i>Teknik Penerjemahan : Beberapa macam Teknik dalam penerjemahan</i> 5. <i>Penilaian kualitas hasil terjemahan : Kualitas terjemahan dari aspek Accuracy, Acceptability dan Readability</i> 6. <i>Penelitian berbasis penerjemahan : Content Analysis oleh Spradley</i>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nababan, 2003. Teori menerjemah bahasa inggris. Yogyakarta: Pustaka pelajar 2. Machali, Rochayah. 2000. Pedoman bagi penerjemah. Jakarta : Grasindo. 3. Nababan, 2003. Teori menerjemah bahasa inggris. Yogyakarta: Pustaka pelajar 4. Machali, Rochayah. 2000. Pedoman bagi penerjemah. Jakarta : Grasindo.

Mata Kuliah	:	Office Application
Kode Mata Kuliah	:	BI24108
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	1
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (<i>speaking, listening, writing, reading</i>) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara profesional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian komputer dan manfaatnya dalam berbagai bidang kehidupan. 2. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, dan Microsoft Office Excel dengan baik. 3. Mahasiswa mampu membuat desain grafis sederhana dengan menggunakan corel draw.
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan komputer 2. Manfaat Komputer 3. Cara kerja komputer 4. Operating system pada komputer 5. Microsoft Office Word 6. Microsoft Office PowerPoint 7. Microsoft Office Excel 8. Perangkat lunak desain grafis corel draw
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darmawan, V., 2008, Panduan Praktis Mengelola Milis untuk Moderator dan Anggota Yahoo! Groups, Jakarta : PT Elex Media Komputindo. 2. Enterprise, J., 2008, 101 Tip dan Trik Google, Jakarta : Elex Media Komputindo 3. ICT Competency Standard for Teachers, Unesco, Paris, 2008. 4. Khoe Yao Tung, 2000, Pendidikan dan Riset di Internet Strategi Meningkatkan Kualitas SDM dengan Riset dan Pendidikan Global Melalui Teknologi Informasi, Jakarta : Dinastindo.

		5. Murtiyasa, B., 2006, Pemanfaatan TIK untuk Meningkatkan Kualitas Pembelajaran, Surakarta : MUP 6. Regional Guidelines for Teachers Development for Pedagogy – Technology Integration, Unesco Asia and Pacific Regional Bureau for Education, Bangkok, 2005. 7. Tim e-Media Solusindo, 2008, Yahoo dan Google untuk berinternet Orang Awam, Jakarta : Elex Media Komputindo
--	--	---

Mata Kuliah	:	Bahasa Indonesia
Kode Mata Kuliah	:	MKU2409
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	2
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu dan terampil berbahasa Indonesia, baik teori maupun praktik, sebagai bahasa negara dan bahasa nasional secara baik dan benar untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang keilmuan serta mewujudkan kecintaan pada bahasa Indonesia.
Pokok Bahasan	:	1. Sejarah Bahasa Indonesia 2. Ejaan Bahasa Indonesia sesuai PUEBI
Referensi	:	Suyatno dkk. 2014. Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi. Bogor : In Media. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Mata Kuliah	:	Practical Grammar Usage
Kode Mata Kuliah	:	BI24209
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	2
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (<i>speaking, listening, writing, reading</i>) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara professional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu menganalisa tata bahasa Bahasa Inggris tingkat lanjut. 2. Mampu menggunakan tata bahasa Bahasa Inggris tingkat lanjut. 3. Mampu menemukan kesalahan tata bahasa Bahasa Inggris dalam teks-teks ilmiah. 4. Mampu mempraktikkan keterampilan tata-bahasa Bahasa Inggris tingkat lanjut dalam tulisan

Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nouns; 2. Verbs; 3. Adjectives; 4. Tenses; 5. Auxiliary; 6. Modals; 7. Noun Phrase; 8. Passive Voice; 9. Relative Pronouns; 10. Preferences; 11. Comparisons; 12. Conditional Sentences; 13. Gerund & Infinitive; 14. Reported Speech 15. Causative Use of Have; 16. Error Analysis on TOEFL Preparations;
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Practical English Usage. Michael Swan, Oxford. 2014 2. <i>Modern English : A Practical Reference Guide</i>. Marcella Frank Prentice Hall, inc, Engglewood, New Jwersey: 1972 3. <i>Essentials of English Grammar Second edition</i>. Drs Fuad Mas'ud. BPFE Yogyakarta: 1991 4. <i>Understanding and Using English Grammar</i>. Betty S. Azar, Prentise Hall: London 5. <i>Living English Structure</i>. W. Stannard Allen. Longman: 1987

Mata Kuliah	:	Speaking for Workplace Communication
Kode Mata Kuliah	:	BI24210
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	2
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (<i>speaking, listening, writing, reading</i>) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara profesional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan prinsip-prinsip bahasa yang tepat dan komunikasi pada tempat kerja yang efektif baik secara tertulis maupun lisan. 2. Mampu menunjukkan pemecahan masalah, pengambilan keputusan yang etis, atau pengambilan risiko dalam pemikiran, ekspresi, atau keterlibatan di tempat kerja.
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducing Colleagues 2. Number & spelling 3. Telephoning at the workplace 4. Workplace Routine 5. Discussion & Meeting 6. Business Presentation 7. Company Profile 8. Corporate Social Responsibility
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chan, M. (2020). <i>English for Business Communication</i> (1st ed.). Routledge. 2. Chesebro, J. L. (2014). <i>Professional Communication at Work: Interpersonal Strategies for Career Success</i>. Taylor & Francis.

Mata Kuliah	:	Reading for Specific Purposes
Kode Mata Kuliah	:	BI24211
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	2
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (<i>speaking, listening, writing, reading</i>) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara profesional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menganalisis makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal dalam konteks kehidupan sehari-hari. 2. Mampu membuat garis besar makna dalam teks fungsional pendek dan menengah. 3. Mampu mendeteksi dengan baik ragam teks tulis atau wacana. 4. Mampu memerinci ke bagian-bagian kembali isi dari materi yang sedang dibahas dan mengembangkan dengan bahasa sendiri secara kreatif.
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>-selecting what is relevant for the journalism and tourism purposes;</i> 2. <i>-using all the features of the text such as headings, layout, typeface;</i> 3. <i>-skimming for content and meaning;</i> 3. <i>-scanning for specifics;</i> 4. <i>-identifying organisational patterns;</i> 5. <i>-understanding relationships within a sentence and between sentences;</i> 6. <i>-using cohesive and discourse markers;</i> 9. <i>-Predicting, inferring, and guessing;</i> 10. <i>-Identifying main ideas and examples;</i> 11. <i>-processing and evaluating the information during reading;</i> 12. <i>-transferring the information while or after reading</i>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Margret, Jongor. 2013. "Teaching Reading for Specific Purposes in Academic Area of Specialization in University Students : A Case of University Teaching of Foreign Language Reading". Greener Journal of Educational Research. Bindura University of Science Education. 2. Bracaj, Morena. 2014. "Teaching English for Specific Purposes and Teacher Training". European Scientific Journal. Albania University 3. Phillips, D. (2001). Longman Complete Course for the TOEFL Test . White Plains, N.Y : A Pearson Education Company. 4. Phillips, D. (2004). Introductory Course for the TOEFL Test. White Plains NY : Person Education.

Mata Kuliah	:	Listening for Specific Purposes
Kode Mata Kuliah	:	BI24212
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	2
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (<i>speaking, listening, writing, reading</i>) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara profesional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mahasiswa memiliki keterampilan berbahasa Inggris secara terintegrasi, yang meliputi kemampuan mendengar, berbicara, membaca, dan menulis khususnya teks-teks Exposition dan Discussion, yang merupakan teks berfokus pada pariwisata dan jurnalistik.

Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategy for Listening section 2. Tourism topics 3. Journalism topics 4. Movie 5. Song
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Douglas, D. (2000). <i>Assessing Language for Specific Purposes</i>. Cambridge: Cambridge University Press. 2. Çelik, H. (2021). <i>Testing and assessment in English for Specific Purposes (ESP)</i>. In <i>Language assessment and test preparation in English as a foreign language (EFL) education</i> (pp.355-395). Vizetek Yayıncılık. 3. Brown, H. D. (2004). <i>Language assessment: Principles and classroom practices</i>. White Plains, NY: Pearson Education. 4. Cheng, L. & Fox. J. (2017). <i>Assessment in the language classroom</i>. London: Palgrave. 5. Ewa Donesch-Jezo. (2012). <i>English for Specific Purposes: What does it mean and why is it different from teaching General English?</i>. CONFLUENCE .

Mata Kuliah	:	Essay Writing
Kode Mata Kuliah	:	BI24213
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	2
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (<i>speaking, listening, writing, reading</i>) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara profesional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami konsep penulisan berbahasa Inggris secara umum 2. Mampu memahami konsep dan prosedur penulisan paragraf dan karangan dalam bahasa Inggris 3. Mampu menerapkan konsep dan prosedur penulisan dalam menyusun paragraf untuk menulis karangan dalam bahasa Inggris pada bidang pariwisata 4. Mampu menerapkan konsep unity dan coherence dalam menyusun paragraf untuk menulis karangan dalam bahasa Inggris pada bidang pariwisata
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Common Problems in Writing 2. Writing: Purpose, processes, and Steps 3. Paragraphs: Characteristics and Types 5. Essay Parts: Introductory, body, concluding 6. Essay Overview 7. Essay Processes 8. Types of Essay 9. Summarizing 10. Paraphrasing 11. Unity of Essay 12. Coherence of Essay 13. The examples of kinds of Essays

Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blanchard, Karen & Christine Root (2012). Ready to Write. A First Composition Text. 3rd Edition. New York: Pearson Education, Inc. 2. Gower, Roger (2008). Cambridge English Skills Real Writing 3 with Answers. Cambridge: Cambridge University Press. 3. Oshima, Alice & Hogue, Ann (2014). Longman Academic Writing Series 4: Paragraphs to Essays. 5th Edition. Pearson Education, Inc. 4. Salikin, Hairus (1997). Essay Writing 1. Jember University Handbook 5. Blanchard, Karen & Christine Root (1998). Get Ready to Write. A Beginning Writing Text. New York: Addison Wesley Longman, Inc.
-----------	---	---

Mata Kuliah	:	Practical Translation
Kode Mata Kuliah	:	BI24214
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	2
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menguasai berbagai praktik penerjemahan dari ahli-ahli yang sering dibahas ketika mendiskusikan praktik penerjemahan. 2. Mahasiswa mampu menangkap pokok-pokok pikiran dalam practice of translation yang meliputi translation in practice, becoming a translator, dan literary approach to translation. 3. Mahasiswa mampu menangkap substansi dalam practice of translation yang meliputi translation in practice, becoming a translator, dan literary approach to translation mengenai terjemahan berbagai jenis teks tulis yang relevan dari Bahasa Inggris ke Bahasa Indonesia dan sebaliknya. 4. Mahasiswa mampu menerjemahkan buku teks umum atau sastra baik dari Bahasa Inggris ke dalam Bahasa Indonesia atau sebaliknya.
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capturing the style 2. Translation challenges 3. Translators as editors 4. translators' other roles 5. Being edited and style sheets 6. Stylized language 7. Regional dialects 8. Strong language dan colloquialism 9. humor 10. Untranslatable words and culture-specific reference 11. Quotations from other sources and difficult languages. 12. Transatlantic compromise and a healthy balance
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paul, Gill (ed.) Translation in Practice 2. Robinson, Douglas. Becoming a Translator 3. Cyrus, Lea. Old Concepts, New Ideas: Approaches to Translation Shift 4. Rubel, Paula G and Abraham Rosman (ed.). Translating Cultures: Perspectives on Translation and Anthropology 5. Setiyono, Junaedi. Native English Teacher Examining Bilingual Essays Written By Students Of Indonesian-English Translation Class: The Case Of English Education Department Of Purworejo Muhammadiyah University

Mata Kuliah	:	Multimedia Application
Kode Mata Kuliah	:	BI24215
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	2
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (<i>speaking, listening, writing, reading</i>) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara profesional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku. 2. Mampu menguasai dan menerapkan konsep dan teori terkait Special Event
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengetahui kaidah dan norma dalam pembuatan karya multyimedia yang sesuai dengan kaidah yang berlaku 2. Mampu menuangkan dan melakukan pembuatan karya mulyimedia yang sesuai dengan kaidah yang berlaku 3. Mampu menganalisa suatu karya mulyimedia dengan kemampuan teori multimedia yang baik dan benar
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar-dasar multimedia. 2. Definisi, Jenis-jenis, Aplikasi multimedia, Bidang-bidang aplikasi multimedia 3. Komputer Multimedia software Adobe Flash 4. Komputer Multimedia software Adobe photoshop 5. Komputer Multimedia software Adobe premiere 6. Komputer Multimedia software After Effect
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brown, H. D. (2004). Language assessment: Principles and classroom practices. White Plains, NY: Pearson Education. 2. Cheng, L. & Fox, J. (2017). Assessment in the language classroom. London: Palgrave. 3. Ewa Donesch-Jezo. (2012). English for Specific Purposes: What does it mean and why is it different from teaching General English?. CONFLUENCE . 2. Ariesto Hadi, Sutopo, 2003, Multimedia Interaktif dan Flash,PT Graha Ilmu. Yogyakarta 3. Sumiati .2013. Adobe Flash CS6. Yogyakarta: Adi Wahana Komputer 4. WahanaKomputer. (2010). Kolaborasi Adobe Premiere Pro CS5 dan After Effect CS5. Yogyakarta :Andi. 5. Suyanto, M. (2003). MULTIMEDIA AlatuntukMeningkatkanKeunggulanBersaing. Yogyakarta. Andi 6. Adobe System. Adobe Premiere Pro CS6 Classroom In A Book .USA,Peachpit.2013. 7. Hendri, Hendramat, ST(2009). The Magic of Adobe After Effect, Bandung :Penerbit Informatika 8. Judjajanto, Andi. 2007. Audio Editing dengan Adobe Audition 2.0. Yogyakarta. Penerbit Andi. 9. Betancourt, Michael. (2013). The History of Motion Graphics:From Avant- Garde to Industry in the United States, Wildside Press, USA

Mata Kuliah	:	Critical Reading
Kode Mata Kuliah	:	BI24316
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (<i>speaking, listening, writing, reading</i>) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara profesional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis Teks: Mahasiswa mampu menganalisis struktur dan argumen dalam teks. 2. Evaluasi Sumber: Mahasiswa dapat menilai kredibilitas dan relevansi sumber informasi. 3. Identifikasi Bias: Mahasiswa mampu mengenali bias dan asumsi dalam tulisan. 4. Argumentasi Kritis: Mahasiswa dapat menyusun argumen kritis berdasarkan pembacaan teks. 5. Refleksi: Mahasiswa dapat merefleksikan dampak ide-ide dalam teks terhadap konteks sosial dan budaya
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>*Understanding Texts*: Techniques for comprehending and analyzing various types of texts, including fiction and non-fiction.</i> 2. <i>*Argument Analysis*: Identifying premises, conclusions, and evaluating the strengths and weaknesses of arguments presented in texts.</i> 3. <i>*Cultural and Historical Context*: Understanding the context in which a text was written and how it influences meaning.</i> 4. <i>*Evaluation Skills*: Assessing the credibility of sources, recognizing bias, and understanding the author's intent.</i> 6. <i>*Critical Reading Strategies*: Methods for active and reflective reading, such as note-taking, questioning, and summarizing.</i> 7. <i>*Discussion and Debate*: Engaging in discussions that require critical analysis and exchange of ideas.</i> 8. <i>*Writing Critical Reviews*: Composing essays or reviews that analyze and evaluate texts in depth.</i> 9. <i>*Intertextuality*: Exploring connections between different texts and their impact on understanding.</i>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Reading Critically, Writing Well" by Rise B. Axelrod and Charles R. Cooper 2. "How to Read Literature Like a Professor" by Thomas C. Foster

Mata Kuliah	:	Critical Listening
Kode Mata Kuliah	:	BI24317
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (<i>speaking, listening, writing, reading</i>) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara profesional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mahasiswa mampu memahami dan memberikan umpan balik yang tepat untuk berbagai materi mendengarkan yang berhubungan dengan minat/isu terkini dan relevan
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Social topics 2. Cultural topics 3. Environmental topics 4. Academic topics
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Types of Listening , Types of Listening , https://courses.lumenlearning.com/atd-fscj-publicspeaking/chapter/types-of-listening/, 2021 2. Listening Critically and Ethically , Listening Critically and Ethically , http://kell.indstate.edu/public-comm-intro/chapter/5-6-listening-critically-and-ethically/, 2021

	3. KIPLING QUESTIONS , KIPLING QUESTIONS , http://changingminds.org/techniques/questioning/kipling_questions.htm , 2021
--	---

Mata Kuliah	:	Academic Writing
Kode Mata Kuliah	:	BI24316
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengaplikasikan konsep dan teori pembuatan konten dan komunikasi melalui Media Konvensional,Media Elektronik, Media Digital dan Media Publikasi Berbayar.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menulis tulisan akademis dalam bahasa inggris 2. Mampu memahami bagian-bagian dari sebuah tulisan akademis 3. Mampu menentukan dan memilah sumber dalam tulisan akademis 4. Mampu mengembangkan pemikiran kritis
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parts of Paragraph, steps in making paragraph 2. Parts of Essay, steps in making essays 3. Unity of essay 4. Coherence of Essay 5. Finding suitable sources and developing critical approach 6. Summarizing the paragraph and essay 7. Paraphrasing the paragraph and essay 8. Avoiding Plagiarism - Paraphrasing, quoting, referencing 9. Narrative essay 10. Process essay 11. Cause and effect essay 12. Comparison or contrast essay 13. Argumentative essay 14. Quoting and referencing 15. Research Paper – Background of study - abstract 16. Determining problem statement.
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bailey, S. (2014). Academic writing: A handbook for international students. Routledge. 2. Oshima, A. & Hogue, A. (2007). Level 3. Introduction to Academic Writing. New York: Pearson Education, Inc. 3. Smalley, R. L., Ruetten, M. K., & Kozyrev, J.R. (2001). Refining Composition Skills. Rhetoric and Grammar for ESL Students. New York: Macmillan Publishing Company 4. Zemach, D. E. & Rumisek, L. A. (2005). Academic Writing. From Paragraph to Essay. Oxford: Macmillan Publishers.

Mata Kuliah	:	Communication Skill
Kode Mata Kuliah	:	BI24321
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di

		<p>bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.</p> <p>2. Mampu menerapkan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengaplikasikan konsep dan teori pembuatan konten dan komunikasi melalui Media Konvensional, Media Elektronik, Media Digital dan Media Publikasi Berbayar.</p>
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<p>1. Mampu menjelaskan prinsip-prinsip dasar komunikasi, termasuk elemen-elemen komunikasi, hambatan komunikasi, serta cara mengatasi hambatan tersebut dalam situasi sehari-hari.</p> <p>2. Mampu menggunakan bahasa yang efektif, jelas, dan tepat dalam menyampaikan pesan secara lisan, baik dalam presentasi formal, diskusi kelompok, maupun percakapan sehari-hari.</p> <p>3. Mampu memahami dan menerapkan komunikasi nonverbal, seperti bahasa tubuh, kontak mata, ekspresi wajah, dan intonasi suara yang mendukung penyampaian pesan secara efektif.</p> <p>4. Mampu berpartisipasi dalam diskusi kelompok dengan konstruktif, berkolaborasi secara efektif, dan menyelesaikan konflik komunikasi dalam situasi kerja tim.</p> <p>5. Mampu menggunakan teknologi komunikasi digital (email, media sosial, video conference) dengan etika yang tepat, serta mampu menyesuaikan gaya komunikasi dengan medium yang digunakan.</p> <p>6. Mampu merancang dan menyampaikan argumen yang persuasif dalam konteks profesional dan sosial, serta dapat mempengaruhi audiens dengan teknik komunikasi yang efektif.</p> <p>7. Mampu menunjukkan keterampilan komunikasi asertif, mengungkapkan ide dan pendapat dengan tegas namun tetap sopan dan penuh empati dalam berbagai situasi.</p>
Pokok Bahasan	:	<p>Dalam matakuliah ini mahasiswa akan mempelajari pokok bahasan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Communication Process 2. Communication Cycle 3. Types of Communication Skills 4. Three Components of Communication 5. 7C's of Effective Communication 6. Communication Barrier 7. Principle of Effective Interpersonal Communication
Referensi	:	Widodo, Y. Harry, 2017. <i>Effective Communication</i> . Politeknik Negeri Madiun.

Mata Kuliah	:	Customer Service and Hospitality
Kode Mata Kuliah	:	BI24321
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan keterampilan berbahasa Inggris dalam mengaplikasikan konsep dan teori pada bidang <i>Hospitality Industry</i>. 2. Mampu menguasai dan menerapkan konsep dan teori terkait Special Event

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami mengenai pentingnya layanan pelanggan dalam industri. 2. Mampu menerapkan keterampilan komunikasi efektif yang diperlukan untuk berinteraksi dengan pelanggan, termasuk teknik mendengarkan aktif dan penggunaan bahasa yang tepat. 3. Mampu memahami prinsip dasar layanan pelanggan, manajemen pengalaman pelanggan, serta strategi untuk menyelesaikan masalah dan menangani keluhan. 4. Mampu memahami teori dan konsep terkait aspek etika dan tanggung jawab sosial juga akan dieksplorasi, dengan fokus pada keberagaman dan inklusi. 5. Mampu menerapkan penggunaan teknologi dalam meningkatkan pengalaman pelanggan dan metode evaluasi layanan menjadi bagian penting dari pembelajaran. 6. Mampu menerapkan studi kasus dan simulasi tren terkini dalam customer service and hospitality
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Understanding Basic Concepts 2. Communication Skills 3. Application of Service Principles 4. Problem Resolution 5. Customer Experience Management 6. Ethics and Social Responsibility 7. Service Evaluation 8. Customer Service and Technology 9. Customer Satisfaction 10. Customer Disatisfaction
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Delivering Happiness: A Path to Profits, Passion, and Purpose" by Tony Hsieh 2. "The Nordstrom Way to Customer Service Excellence" by Robert Spector and BreAnne O. Reeves 3. "Customer Experience 3.0: How to Design and Deliver the Best Customer Experience" by John A. Goodman 4. "Unreasonable Hospitality: The Remarkable Power of Giving People More Than They Expect" by Will Guidara 5. "The Art of Customer Service: How to Create a Culture of Customer Service" by David A. Horne 6. "Customer Service: Skills for Success" by Robert W. Lucas

Mata Kuliah	:	Professional Etiquette
Kode Mata Kuliah	:	BI24322
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan dan memahami prinsip-prinsip dasar etika profesional, termasuk sikap, perilaku, dan nilai-nilai yang diharapkan dalam lingkungan kerja profesional. 2. Mampu mengidentifikasi etiket yang sesuai dalam berbagai situasi sosial dan bisnis, baik dalam lingkungan formal maupun informal, termasuk dalam komunikasi tatap muka, melalui email, maupun saat rapat. 3. Mampu menunjukkan pengetahuan mengenai dress code yang sesuai dengan situasi formal dan informal di tempat kerja, serta pentingnya menjaga penampilan profesional. 4. Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan maupun tertulis, dengan menggunakan bahasa yang sopan, profesional, dan tepat dalam situasi pekerjaan yang beragam. 5. Mampu menjelaskan pentingnya etika dalam penggunaan teknologi, termasuk bagaimana menjaga reputasi profesional melalui media sosial dan penggunaan perangkat digital di tempat kerja. 7. Mampu memahami dan dapat menerapkan tata cara dan etiket yang tepat dalam jamuan bisnis, makan formal, serta acara networking yang melibatkan konsumsi makanan dan minuman. 8. Mampu menunjukkan keterampilan penyelesaian konflik yang efektif, dengan tetap menjaga sikap profesional dalam situasi sulit atau konflik di tempat kerja. 9. Mampu mengakui dan menghargai perbedaan budaya dalam etika dan perilaku profesional, serta mampu menyesuaikan diri dalam lingkungan kerja yang beragam secara budaya.
Pokok Bahasan	:	<p>Dalam mata kuliah ini mahasiswa akan mampu memahami tata cara berkomunikasi baik dalam komunikasi verbal maupun non-verbal dengan beberapa topik seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ethics and etiquette 2. Recognizing values and ethics 3. Verbal and nonverbal communication 4. Conversation etiquette 5. Maintaining a professional image 6. Electronic communication 7. Using social media 8. Achieving professional excellence 9. Internship etiquette 10. Interview etiquette 11. Presentation etiquette
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Johnson, Dorothea. & Tyler, Liv. 2013. <i>Modern Manners: Table to Take You to the Top</i>. New York: Potter Style. 2. Pachter, Barbara. 2013. <i>The Essentials of Business Etiquette (How to Greet, Eat, and Tweet Your Way to Success)</i>. New York: Mc Graw Hill Education. 3. Thomas, J. Rosanne. 2017. <i>Excuse Me: The Survival Guide to Modern Business Etiquette</i>. New York: AMACOM.

Mata Kuliah	:	English for Electronic Media
Kode Mata Kuliah	:	BI24323
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengaplikasikan konsep dan teori pembuatan konten dan komunikasi melalui Media Konvensional, Media Elektronik, Media Digital dan Media Publikasi Berbayar.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan dan memahami konvensi bahasa Inggris yang digunakan dalam berbagai jenis media elektronik, termasuk gaya penulisan, format, dan terminologi teknis. 2. Mampu menulis naskah, berita, atau konten media elektronik dalam bahasa Inggris dengan gaya yang sesuai untuk televisi, radio, atau platform digital, serta dapat menyesuaikan penulisan untuk audiens yang beragam. 3. Mampu menyampaikan berita, narasi, atau program siaran dalam bahasa Inggris dengan intonasi, kecepatan, dan kejelasan yang sesuai untuk media audio dan visual. 4. Mampu melakukan wawancara, diskusi, atau dialog dalam bahasa Inggris yang efektif, dengan teknik bertanya dan menjawab yang sesuai untuk konteks media elektronik. 5. Mampu mengidentifikasi dan menerapkan etika dalam komunikasi berbasis media elektronik 6. Mampu merancang pesan promosi atau iklan dalam bahasa Inggris yang efektif untuk media elektronik, dengan memperhatikan audiens target, platform yang digunakan, dan teknik komunikasi yang persuasif.
Pokok Bahasan	:	<p>Dalam mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari pokok bahasan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konvensi Bahasa Inggris dalam Media Elektronik 2. Keterampilan Menulis untuk Media Elektronik 3. Keterampilan Penyiaran dalam Bahasa Inggris 4. Bahasa Inggris untuk Wawancara dan Diskusi Media 5. Etika Komunikasi di Media Elektronik 6. Keterampilan Penyuntingan dan Koreksi Naskah dalam Bahasa Inggris 7. Bahasa Inggris untuk Promosi dan Iklan di Media Elektronik
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Boyd, A., Stewart, P., & Alexander, R. 2008. <i>Broadcast journalism: Techniques of radio and television news (6th ed.)</i>. Focal Press. 2. Kovarik, B. 2015. <i>Revolutions in communication: Media history from Gutenberg to the digital age</i>. Bloomsbury Publishing USA. 3. Pavlik, J. V., & McIntosh, S. 2018. <i>Converging media: A new introduction to mass communication (6th ed.)</i>. Oxford University Press.

Mata Kuliah	:	English for Conventional Media
Kode Mata Kuliah	:	BI24216
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	2

Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengaplikasikan konsep dan teori pembuatan konten dan komunikasi melalui Media Konvensional, Media Elektronik, Media Digital dan Media Publikasi Berbayar.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dan menjelaskan struktur bahasa Inggris yang digunakan dalam berbagai jenis media konvensional (berita cetak, radio, televisi), termasuk format penulisan berita, editorial, dan opini. 2. Mampu menulis artikel, berita, laporan, dan opini dalam bahasa Inggris yang sesuai dengan standar media cetak seperti koran dan majalah, dengan memperhatikan gaya jurnalistik dan etika penulisan. 3. Mampu memahami dan menjelaskan peran bahasa Inggris dalam jurnalisme cetak, serta dapat mengidentifikasi dan menggunakan gaya penulisan yang sesuai untuk masing-masing media. 4. Mampu melakukan wawancara dalam bahasa Inggris yang sesuai dengan standar media konvensional (baik cetak maupun siaran), termasuk mempersiapkan pertanyaan yang mendalam dan memberikan respons yang profesional. 5. Mampu menyunting dan memperbaiki naskah berita, artikel, atau program siaran dalam bahasa Inggris, dengan memperhatikan tata bahasa, ejaan, serta kejelasan dan akurasi informasi. 6. Mampu menjelaskan dan menerapkan etika jurnalistik dan prinsip-prinsip hukum yang berkaitan dengan penggunaan bahasa Inggris dalam media cetak dan siaran, termasuk isu plagiarisme, fitnah, dan hak cipta. 7. Mampu menulis iklan atau materi promosi dalam bahasa Inggris yang sesuai untuk koran, majalah, radio, dan televisi, dengan memperhatikan audiens target dan efektivitas pesan.
Pokok Bahasan	:	<p>Dalam mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari pokok bahasan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur dan Konvensi Bahasa Inggris dalam Media Konvensional 2. Keterampilan Menulis untuk Media Cetak 3. Peran Bahasa Inggris dalam Jurnalisme Cetak 4. Wawancara dalam Bahasa Inggris untuk Media Konvensional 5. Keterampilan Penyuntingan Naskah dalam Bahasa Inggris 6. Etika dan Hukum dalam Media Konvensional 7. Bahasa Inggris dalam Penulisan Iklan untuk Media Konvensional
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keeble, R. 2014. <i>The newspapers handbook (5th ed.)</i>. Routledge. 2. Zelizer, B. 2004. <i>Taking journalism seriously: News and the academy</i>. Sage Publications.

Mata Kuliah	:	English for Tour Leader
Kode Mata Kuliah	:	BI24325
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	3

Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan keterampilan berbahasa Inggris dalam mengaplikasikan konsep dan teori pada bidang <i>Hospitality Industry</i> .
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami konsep dan istilah-istilah Manajemen secara umum 2. Mampu memahami konsep dan istilah-istilah Kepariwisata dan tour leader secara umum 3. Mampu memahami peran Tour Leader dan faktor – faktor yang mempengaruhinya 4. Mampu memahami konsep dan istilah – istilah Bahasa Inggris pada sektor Kepariwisata dan Tour Leader 5. Mampu menerapkan semua konsep – konsep manajemen pariwisata pada bagian Tour Leader dalam simulasi berbasis teori
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction to English for Tour Leader 2. The terms of Tour Leader in English 3. The Role of Tour Leader 4. 5A Components of Tourism 5. 7A Components of Tourism 6. Planning A Trip 7. Shifting Transportation Mode 8. Creating an Itinerary 9. Creating a Budgeting 10. The Implementation of K3 at Tour Leader Sector 11. Destination Awareness 12. Destination of Management 13. Tools for Destination Management 14. The Tourism Supply 15. Handling Problem 16. Simulation of the Theories
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Black, R., Ham, S. & Weiler, B. 2001. Ecotour guide training in less developed countries. 2. Weiler, B. 2005. Quality assurance and regulatory mechanisms in the tour guiding industry: A systematic review. 3. Pedersen, Arthur. (2002). Managing Tourism at World Heritage Sites. UNESCO World Heritage Centre: Paris. 4. Pender, Lesley & Sharpley, Richard. (2005). The Management of Tourism. SAGE Publication Inc: California. 5. Tutorial Point. (2016). Tutorial Point (1) Pvt. Ltd:www.tutorialspoint.com.

Mata Kuliah	:	Pancasila
Kode Mata Kuliah	:	MKU2407
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 6. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 7. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;

		8. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 9. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 10. Bekerja sama untuk dapat memanfaatkan semaksimal mungkin potensi yang dimiliki 11. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya 12. Mampu mengimplementasikan prinsip keberlanjutan (sustainability) dalam mengembangkan pengetahuan;
Pokok Bahasan	:	1. Pancasila dalam perspektif Sejarah Bangsa Indonesia 2. Pancasila sebagai Dasar Negara Republik Indonesia 3. Pancasila sebagai Ideologi NKRI 4. Pancasila sebagai sistem Filsafat 5. Pancasila sebagai sistem Etika 6. Pancasila sebagai Dasar Pengembangan Ilmu
Referensi	:	1. Kemenristekdikti. 2016. Pendidikan Pancasila Untuk Perguruan Tinggi. Jakarta: Dirjen Belmawa Kemenristekdikti 2. Armaidy Armawi, Geostrategi Indonesia, Jakarta, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 2006 3. Azyumardi Azra, paradigma Baru Pendidikan Nasional dan Rekonstruksi dan Demokratisasi, Penerbit Kompas, Jakarta, 2002 4. Bahar, Dr. Saefrodin, Konteks Kenegaraan, Hak Asasi Manusia, Pustaka Sinar Harapan, Jakarta, 2000. 5. Ir. Sukarno, editor H Amin Arjoso, SH Tjamkan Pancasila Dasar Falsafah Negara”, Jakarta, Penerbit Panitia Nasional Peringatan Lahirnya Pancasila 1 Juni 1945 – 1 Juni 1964 6. Slamet Soemiarso, Geopolitik Indonesia, Jakarta, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 2006 7. Magnis-Suseno, Etika Politik: Prinsip-prinsip Moral Dasar Kenegaraan Modern, Jakarta, Penerbit Gramedia Pustaka Utama,

Mata Kuliah	:	Religious Studies
Kode Mata Kuliah	:	MKU2400
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Memiliki wawasan/pengetahuan tentang Islam, sikap keberagamaan, keterampilan menjalankan ajaran Islam, komitmen terhadap Islam, kepercayaan diri sebagai seorang muslim, dan kecakapan dalam melaksanakan ajaran agama, dalam konstelasi psiko-sosial, baik sebagai pribadi, anggota keluarga, anggota masyarakat, maupun sebagai warga negara Indonesia. 2. Mengenali konsep teoritis tentang Islamic knowledge sesuai dengan sumber referensi.

		<p>3. Memiliki pola pikir, pola sikap, dan pola tindak yang mencerminkan kepribadian muslim yang baik yang memiliki kecakapan dalam menjalankan ajaran agama.</p> <p>4. Membuat keputusan dengan berpedoman pada konsep teoritis ajaran Islam untuk berkontribusi dalam menganalisis kasus dan menyelesaikan masalah.</p> <p>5. Memiliki sikap dan perilaku yang bertanggungjawab yang mencerminkan sebagai muslim yang baik dan bagian dari Warga Negara yang baik dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.</p>
Pokok Bahasan	:	<p>1. Hakikat Pendidikan Agama Islam di Perguruan Tinggi dan Masyarakat</p> <p>2. Beragama Sebagai Jalan Menuju Tuhan</p> <p>3. Iman, Islam, dan Ihsan</p> <p>4. Kesehatan Mental dan Tasawuf</p> <p>5. Interaksi Ideal Bersama Al-Quran</p> <p>6. Metodologi Studi Islam</p> <p>7. Moderasi Beragama</p> <p>8. Membumikan Islam di Indonesia</p> <p>9. Perekonomian Dalam Perspektif Islam</p> <p>10. Muslim Era Global</p> <p>11. Pengembangan IPTEKS Dalam Perspektif Islam</p> <p>12. Politik Dalam Islam</p> <p>13. Kesetaraan Gender dan Kekerasan Seksual Dalam Islam</p> <p>14. Munakahat</p>
Referensi	:	<p>1. Alquran dan Terjemahannya. 2014. Jakarta : Kementerian Agama Republik Indonesia</p> <p>2. Ausop, Asep Zaenal. 2014. Islamic Character Building. Bandung : Salamadani</p> <p>3. Madjid, Nurcholis. 2008. Islam Kemoderenan dan Keindonesiaan. Bandung: PT Mizan Pustaka</p> <p>4. Maman. 2012. Pola Berpikir Sains Membangkitkan kembali Tradisi Keilmuan Islam. Bogor: QMM Publishing</p> <p>5. Munawar, Rahmat. Pendidikan Insan Kamil Berbasis Sufisme Syaththariah. Bandung: ADPISI Press</p> <p>6. Mustaqim, Abdul. 2012. Epistemologi Tafsir Kontemporer. Yogyakarta: LKIS</p> <p>7. NN. 2008. Islam Agama Peradaban. Jakarta: Paramadina</p> <p>8. Praja, Juhaya S. 2002. Filsafat dan Metodologi Ilmu dalam Islam dan Penerapannya di Indonesia. Jakarta: Teraju</p> <p>9. Sauqi, Achmad. 2010. Meraih Kedamaian Hidup; Kisah Spiritualitas Orang Modern. Yogyakarta: Sukses Offset</p> <p>10. Sukidi. 2002. Kecerdasan Spiritual. Jakarta: Gramedia</p> <p>11. Syahidin. 2005. Pemberdayaan Umat Berbasis Masjid. Bandung: CV Alfabeta</p> <p>12. Toshihiko, Izutsu. 2003. Konsep-konsep Etika Religius dalam Al-Quran. (Penerjemah AE Priyono dkk.). Yogyakarta: Tiara Wacana Yogya</p>

Mata Kuliah	:	Introduction to Final Project Report
Kode Mata Kuliah	:	BI24426
SKS/Jam	:	2/6

Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan konsep memilih topik yang relevan untuk TA. 2. Mampu menyusun proposal penelitian yang sistematis. 3. Mampu menerapkan fokus pada metodologi penelitian, termasuk teknik pengumpulan dan analisis data, juga menjadi bagian penting. 4. Mampu memahami struktur penulisan tugas akhir, mulai dari pendahuluan hingga kesimpulan, serta etika penelitian yang harus dipatuhi. 5. Mampu menerapkan keterampilan presentasi dan kemampuan untuk mempertahankan hasil penelitian di hadapan dosen dan audiens juga akan dilatihkan.
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Tugas Akhir 2. Pemilihan Topik 3. Penelitian dan Metodologi 4. Struktur Tugas Akhir 5. Penyusunan Proposal 6. Etika Penelitian 7. Penyusunan Laporan 8. Presentasi dan Pertahanan 9. Review dan Umpan Balik 10. Penyelesaian dan Publikasi
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches" by John W. Creswell 2. "Qualitative Research in Linguistics" by Anne H. K. K. Zhan 3. "Researching Language and Social Media: A Student Guide" by Andrea Mayr and Matthew A. Williams 4. "Data Analysis in Linguistics" by Robert A. G. Wright

Mata Kuliah	:	English for Digital Media
Kode Mata Kuliah	:	BI24427
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengaplikasikan konsep dan teori pembuatan konten dan komunikasi melalui Media Konvensional, Media Elektronik, Media Digital dan Media Publikasi Berbayar.

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan dan memahami prinsip-prinsip dasar penggunaan bahasa Inggris dalam media digital, termasuk gaya komunikasi, format penulisan, dan tren konten digital. 2. Mampu menulis konten dalam bahasa Inggris yang efektif untuk berbagai platform digital (blog, website, media sosial), dengan memperhatikan target audiens, optimisasi mesin pencari (SEO), dan tren kontemporer. 3. Mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi multimodal (teks, gambar, video) yang mengintegrasikan berbagai elemen untuk menciptakan pesan yang efektif dalam konteks media digital. 4. Mampu merancang pesan iklan atau promosi dalam bahasa Inggris yang sesuai untuk platform digital, seperti Google Ads, Facebook Ads, atau email marketing, dengan memperhatikan teknik persuasif dan kata kunci yang relevan. 5. Mampu menulis artikel berita, opini, atau laporan dalam bahasa Inggris yang sesuai untuk media digital, termasuk blog berita, portal online, dan platform jurnalisme warga. 6. Mampu menyunting dan memperbaiki konten digital dalam bahasa Inggris, dengan fokus pada tata bahasa, kejelasan, struktur kalimat, dan konsistensi pesan. 7. Mampu menulis deskripsi produk, ulasan, dan konten komersial lainnya dalam bahasa Inggris yang sesuai untuk platform e-commerce atau aplikasi digital.
Pokok Bahasan	:	<p>Dalam matakuliah ini mahasiswa akan mempelajari pokok bahasan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prinsip-prinsip Bahasa Inggris untuk Media Digital 2. Keterampilan Menulis Konten Digital dalam Bahasa Inggris 3. Komunikasi dalam Media Digital Multimodal 4. Bahasa Inggris untuk Iklan dan Promosi Digital 5. Bahasa Inggris untuk Jurnalisme Digital 6. Keterampilan Penyuntingan Konten Digital 7. Etika dan Hukum dalam Penggunaan Bahasa Inggris untuk Media Digital 8. Bahasa Inggris untuk E-commerce dan Konten Komersial Digital
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Handley, A., & Chapman, C. C. 2012. <i>Content rules: How to create killer blogs, podcasts, videos, eBooks, webinars (and more) that engage customers and ignite your business</i>. Wiley. 2. Ryan, D. 2014. <i>Understanding digital marketing: Marketing strategies for engaging the digital generation (3rd ed.)</i>. Kogan Page.

Mata Kuliah	:	Business Correspondence
Kode Mata Kuliah	:	BI24324
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan keterampilan berbahasa Inggris dalam mengaplikasikan konsep dan teori pada bidang Hospitality Industry.

		2. Mampu menguasai dan menerapkan konsep dan teori terkait Special Event.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menulis surat bisnis dalam bahasa Inggris dengan format yang tepat, termasuk surat permohonan, surat penawaran, dan surat pengaduan. 2. Mampu menyusun email bisnis yang jelas dan profesional, memperhatikan subjek, salam, isi pesan, dan penutup yang sesuai. 3. Mampu memahami dan menerapkan format serta struktur yang benar dalam dokumen bisnis seperti laporan, proposal, dan notulen rapat. 4. Mampu menulis laporan bisnis yang sistematis dan terstruktur, dengan memperhatikan analisis data dan penyajian informasi yang relevan. 5. Mampu menggunakan komunikasi tertulis untuk melakukan negosiasi bisnis yang efektif, termasuk pembuatan tawaran dan counter-offer. 6. Mampu menyusun dokumen resmi dan legal (misalnya, kontrak, perjanjian, dan surat kuasa) dalam bahasa Inggris dengan memperhatikan terminologi yang tepat. 7. Mampu mengedit dan memperbaiki dokumen bisnis dalam bahasa Inggris, memastikan tata bahasa, ejaan, dan kesesuaian format
Pokok Bahasan	:	<p>Dalam matakuliah ini mahasiswa akan mempelajari pokok bahasan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keterampilan Menulis Surat Bisnis dan Email Bisnis yang Efektif 2. Format dan Struktur Dokumen Bisnis 3. Keterampilan Menulis Laporan Bisnis 4. Keterampilan Negosiasi Melalui Komunikasi Tertulis 5. Dokumen Resmi dan Legal dalam Bahasa Inggris 6. Keterampilan Penyuntingan dan Koreksi Dokumen Bisnis
Referensi	:	Lougheed, Lin. 2012. <i>Business Correspondence: A Guide to Everyday Writing</i> . Longman.

Mata Kuliah	:	Occupational Health and Safety
Kode Mata Kuliah	:	BI24429
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan keterampilan berbahasa Inggris dalam mengaplikasikan konsep dan teori pada bidang Hospitality Industry. 2. Mampu menerapkan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengaplikasikan konsep dan teori pembuatan konten dan komunikasi melalui Media Konvensional, Media Elektronik, Media Digital dan Media Publikasi Berbayar.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami tentang pentingnya penerapan prinsip-prinsip K3 dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat. 2. Mampu memahami teori dan konsep risiko yang umum dihadapi dalam industri perhotelan, seperti kebakaran, kecelakaan kerja, dan masalah ergonomi, serta bagaimana mengidentifikasi dan mengelola risiko tersebut.

		3. Mampu memahami peraturan dan standar keselamatan yang berlaku, termasuk protokol evakuasi dan penanganan keadaan darurat. 4. Mampu memahami pentingnya pelatihan K3 bagi karyawan, serta pengembangan budaya keselamatan di tempat kerja. 5. Mampu menerapkan praktik K3 yang efektif
Pokok Bahasan	:	1. Pemahaman Konsep K3 2. Identifikasi Risiko 3. Penerapan Protokol K3 4. Analisis Kebijakan K3 5. Pelatihan dan Pendidikan K3 6. Penanganan Situasi Darurat 7. Pengembangan Budaya Keselamatan 8. Evaluasi Program K3
Referensi	:	1. "Occupational Safety and Health in the Workplace: A Practical Guide" by David H. C. C. Chan 2. "Workplace Safety: A Guide for Small and Medium-Sized Businesses" by James C. McCafferty 3. "Health and Safety at Work: An Essential Guide for Managers" by John R. H. Thomas 4. "Office Safety: A Practical Guide to Keeping Employees Safe in the Office" by Sarah N. Allen

Mata Kuliah	:	Entrepreneurship
Kode Mata Kuliah	:	BI24430
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	1. Mampu memahami konsep dasar kewirausahaan, termasuk peran wirausaha dalam perekonomian, karakteristik wirausaha sukses, dan teori-teori terkait kewirausahaan 2. Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi peluang usaha melalui analisis pasar, tren, serta kebutuhan konsumen 3. Mampu mengembangkan ide-ide kreatif dan inovatif yang dapat diterapkan dalam bisnis, baik dalam pengembangan produk maupun layanan baru 4. Mampu membuat rencana bisnis (business plan) yang mencakup aspek pemasaran, keuangan, operasional, dan sumber daya manusia 5. Mampu membuat perencanaan keuangan, termasuk analisis modal, proyeksi laba rugi, dan strategi pendanaan usaha 6. Memiliki kesiapan mental dan keterampilan yang diperlukan untuk memulai usaha sendiri, termasuk kesiapan menghadapi risiko dan tantangan kewirausahaan

Pokok Bahasan	:	<p>Dalam Mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari pokok bahasan-pokok bahasan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enterpreneurial Mindset 2. Enterpreneurial Vision 3. Market Sensitivity 4. Opportunity Identification and Creation 5. New Product New Market 6. Kreatifitas dan Inovasi dalam Mengelola Peluang 7. Kreatifitas Inovasi dan Keenterpreneuran 8. Calculated Risk Taking 9. Mengelola Resiko Sebagai Kunci Menjalankan Bisnis 10. Enterpreneurship Ethics 11. Attitude to Face the Failure 12. Determinasi Diri Seorang Enterpreneur.
Referensi	:	Hisrich, R. D., Peters, M. P., & Shepherd, D. A. 2020. <i>Entrepreneurship</i> (10th ed.). McGraw-Hill Education.

Mata Kuliah	:	Copywriting
Kode Mata Kuliah	:	BI24431
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengaplikasikan konsep dan teori pembuatan konten dan komunikasi melalui Media Konvensional, Media Elektronik, Media Digital dan Media Publikasi Berbayar.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu merancang media promosi dengan menerapkan copywriting 2. Mahasiswa mampu membuat penulisan dalam periklanan serta penulisan naskah (scriptwriting) iklan 3. Mahasiswa mampu menyusun strategi media dengan menerapkan copywriting 4. Mahasiswa mampu melaksanakan pengukuran keberhasilan konten iklan
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetahuan umum copywriting 2. Pengertian Brand 3. Konsep dasar branding 4. Brand Positioning 5. Strategi Positioning 6. Langkah Strategis Brand Positioning 7. Apa itu kreativitas 8. Apa gunanya kreatif 9. Bagaimana jadi kreatif? 10. Bagaimana menghasilkan ide? 11. Persuasi dalam komunikasi visual • Persuasi dalam Copywriting 12. Majas dan gaya Bahasa 13. Target Audience 14. Segmentasi 15. Consumer Insight 16. Consumer Journey
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maslen Andi. 2009. 100 Great Copywriting Ideas: From Leading Companies Around The World . Singapore. Marshall Cavendish. 2. Kasilo, Djito. 2008. Komunikasi Cinta: Menembus G-Spot Konsumen Indonesia . Jakarta. KPG. 3. Weinschenk, S. 2011. 100 Thinks: Every Designer Need to Know About People . Berkeley; United States of America. New Rider.

Mata Kuliah	:	Cross Cultural Understanding
Kode Mata Kuliah	:	BI24432
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami definisi budaya dan elemen-elemen yang membentuk suatu budaya, termasuk nilai, norma, adat, serta simbol-simbol budaya 2. Mampu mengidentifikasi dan menganalisis perbedaan budaya, seperti perbedaan dalam nilai, pola komunikasi, bahasa, agama, dan norma sosial antara berbagai kelompok etnis dan negara 3. Mampu berkomunikasi secara efektif dengan orang-orang dari latar belakang budaya yang berbeda 4. Mampu memahami konsep identitas budaya, bagaimana identitas tersebut dibentuk, dan bagaimana identitas budaya mempengaruhi hubungan antarindividu 5. Mampu mengidentifikasi potensi konflik yang disebabkan oleh perbedaan budaya dan mampu menerapkan strategi resolusi konflik yang efektif dalam situasi lintas budaya 6. Mampu memahami pentingnya etika dalam interaksi lintas budaya dan bagaimana mempraktikkan keadilan serta penghormatan dalam hubungan multicultural 7. Mampu mengevaluasi kontribusi budaya yang berbeda terhadap perkembangan sosial, ekonomi, dan politik di tingkat global
Pokok Bahasan	:	<p>Dalam mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari pokok-pokok bahasan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Language and culture 2. General American values 3. Stereotypes 4. Intercultural communication 5. Non verbal communication 6. Culture shock 7. Cultural conflicts 8. Male and female relationship
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genzel, B. Rhona & Cummings, G. Martha. 1986. Culturally Speaking. Harper & Row Publisher: New York. 2. Maftuh, Moh. Farid. 2021. Cross Cultural Understanding: A Guide for EFL Learners. CV Alma Pustaka: Lamongan 3. Novinger, Tracy. 2001. Intercultural Communication. University of Texas Press: Austin. 4. Pujiyanti, Umi & Yuliani, FR. 2014. Cross Cultural Understanding: A handbook to help other's culture. CV. Hidayah: Yogyakarta 5. Stringer, M. Donna & Cassidy, A. Patricia. 2009. 52 Activities for Improving Cross-Cultural Communication. Nicholas Brealey Publishing: Boston.

Mata Kuliah	:	Wawasan Transportasi Berkelanjutan
Kode Mata Kuliah	:	PI2401
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengemukakan pemecahan masalah terkait isu-isu strategis transportasi dilihat dari perspektif transportasi berkelanjutan. 2. Menerapkan konsep transportasi berkelanjutan pada bidang keilmuan masing-masing
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Transportasi dan Perkembangan Transportasi 2. Kondisi, Kendala dan Tantangan Transportasi 3. Konsep dalam <i>Sustainable Transportation</i> 4. Komponen-Komponen dalam <i>Sustainable Transportation</i> 5. <i>4-Step Model</i> 6. Transportasi Massal sebagai Aplikasi dari <i>Green Transportation</i> 7. Implementasi Transportasi Berkelanjutan
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ACAI-Asia Program. 2006. <i>Sustainable Urban Transport in Asia Making the Vision a Reality</i>. [PDF]. 2. Black, J. A., A. Paez, & P.A. Suthanya. 2002. <i>Sustainable urban transportation: performance indicators and some analytical approaches</i>. <i>J. Urban Plann. Dev.</i>, 128(4), 184-209. 3. Brotodewo, N. 2010. <i>Penilaian Indikator Transportasi Berkelanjutan pada Kawasan Metropolitan di Indonesia</i>. <i>Jurnal Perencanaan Wilayah dan Kota</i>, Vol. 21 (3), 165-182. 4. Hariani, S., Agustin, I.W., & Waloejo, B.S. 2023. <i>Transportasi Berkelanjutan</i>. Malang: UB Press. 5. Nur, N.K et al. 2021. <i>Sistem Transportasi</i>. Makassar: Yayasan Kita Menulis. 6. United Nation. 2013. <i>Planning and Design for Sustainable Urban Mobility</i>. <i>Global Report on Human Settlements 2013</i>. 7. United Nation. 2016. <i>Mobilizing Sustainable Transport for Development</i>. 8. World Bank. 2012. <i>Building Sustainable Transport Systems</i>.

Mata Kuliah	:	Magang
Kode Mata Kuliah	:	BI24501
SKS/Jam	:	10/30
Semester	:	5
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan keterampilan berbahasa Inggris dalam mengaplikasikan konsep dan teori pada bidang Hospitality Industry. Mampu menerapkan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengaplikasikan konsep dan teori pembuatan konten dan komunikasi melalui Media Konvensional, Media Elektronik, Media Digital dan Media Publikasi Berbayar.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menyelesaikan tugas tugas magang dan laporan magang.
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas Magang 2. Laporan Magang
Referensi	:	Panduan TA Jurusan Administrasi Bisnis

Mata Kuliah	:	Kewarganegaraan
Kode Mata Kuliah	:	MKU2408
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	6
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar kewarganegaraan, hak, dan kewajiban sebagai warga negara. 2. Mahasiswa mampu menunjukkan sikap peduli terhadap isu-isu sosial dan lingkungan yang mempengaruhi masyarakat. 3. Mahasiswa mampu berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan masyarakat dan pemerintahan, seperti pemilu dan kegiatan sosial. 4. Mahasiswa mampu menganalisis hukum dan kebijakan publik yang berkaitan dengan kewarganegaraan dan hak asasi manusia. 5. Mahasiswa mampu menginternalisasi dan menerapkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari.
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Kewarganegaraan 2. Hak dan Kewajiban Warga Negara 3. Nilai-nilai Pancasila 4. Sistem Pemerintahan Indonesia 5. Demokrasi dan Partisipasi 6. Hak Asasi Manusia (HAM) 7. Toleransi dan Kerukunan 8. Kewarganegaraan Global 9. Isu Sosial dan Lingkungan 10. Etika dan Moral Kewarganegaraan
Referensi	:	"Pendidikan Kewarganegaraan" oleh Sudarwan Danim "Kewarganegaraan: Teori dan Praktik" oleh Mahmudul Hasan "Pendidikan Kewarganegaraan: Teori dan Aplikasi" oleh Soedjatmoko

Mata Kuliah	:	English Proficiency Test Preparation
Kode Mata Kuliah	:	BI24639
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	6
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan teori dan konsep terkait teknologi informasi, keterampilan dasar Bahasa Inggris (speaking, listening, writing, reading) serta pemahaman lintas budaya untuk berkomunikasi secara professional sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami berbagai jenis tes, termasuk tes berbasis tulisan, lisan, dan keterampilan mendengarkan, serta strategi untuk menjawab pertanyaan dengan efektif. 2. Mampu memahami mengenai tata bahasa, kosakata, dan pengucapan yang diperlukan untuk mencapai skor yang baik dalam ujian. 3. Mampu menerapkan simulasi tes dan latihan soal
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skill Development 2. Test-Taking Strategies. 3. Question Analysis 4. Simulated Testing 5. Feedback and Evaluation 6. Vocabulary and Grammar Enhancement 7. Mental and Emotional Preparation

Referensi	:	"Cambridge English Proficiency 2 Student's Book with Answers" by Cambridge English Language Assessment "Barron's IELTS Superpack" by Lin Lougheed "The Complete Guide to the TOEFL Test" by Bruce Rogers "Official TOEFL iBT Tests Volume 1" by Educational Testing Service (ETS) "Target Band 7: IELTS Academic Module - How to Maximize Your Score" by Simone Braverman
-----------	---	---

Mata Kuliah	:	English for MICE
Kode Mata Kuliah	:	BI24640
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	6
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menguasai dan menerapkan konsep dan teori terkait Special Event
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan pentingnya MICE dalam industri pariwisata dan bisnis. 2. Mahasiswa mampu menggunakan kosakata dan frasa khusus dalam konteks MICE secara tepat dan efektif. 3. Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan baik dalam situasi rapat, presentasi, dan interaksi profesional lainnya menggunakan bahasa Inggris. 4. Mahasiswa mampu melakukan negosiasi dan menyusun tawaran yang menarik dalam konteks MICE. 5. Mahasiswa mampu merencanakan dan mengelola acara dengan mempertimbangkan aspek logistik dan komunikasi yang diperlukan. 6. Mahasiswa mampu menerapkan teori yang dipelajari dalam analisis studi kasus nyata dalam konteks MICE.
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar MICE 2. Kosakata dan Frasa Khusus 3. Komunikasi dalam MICE 4. Manajemen Acara 5. Negosiasi dan Penawaran 6. Presentasi Bisnis 7. Budaya dan Etika Bisnis 8. Pengelolaan Risiko 9. Tren dan Inovasi dalam MICE 10. Studi Kasus dan Simulasi
Referensi	:	"English for the Travel and Tourism Industry" oleh David Whitehead "English for Meetings: A Guide for Business Professionals" oleh Maria P. M. K. Pozo "Event Planning: The Ultimate Guide to Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Incentives and Other Special Events" oleh Judy Allen

Mata Kuliah	:	Content Design for Social Media
Kode Mata Kuliah	:	BI24428
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengaplikasikan konsep dan teori pembuatan konten dan komunikasi melalui Media Konvensional, Media Elektronik, Media Digital dan Media Publikasi Berbayar.

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami prinsip-prinsip dasar desain grafis dan elemen visual yang efektif untuk menciptakan konten di media social 2. Mampu merancang konten kreatif yang menarik dan relevan untuk audiens target, dengan mempertimbangkan elemen visual dan pesan yang ingin disampaikan 3. Mampu memahami bagaimana membangun dan mempertahankan citra merek yang kuat melalui desain konten di media social 4. Mampu menguasai penggunaan alat-alat desain dan software grafis yang umum digunakan untuk membuat konten media sosial, seperti Canva, Adobe Photoshop, Illustrator, atau aplikasi mobile lainnya 5. Mampu memahami cara kerja algoritma media sosial dan bagaimana mengoptimalkan desain konten untuk meningkatkan viabilitas dan engagement 6. Mampu merencanakan kalender konten yang strategis dan konsisten, serta mengatur waktu publikasi konten agar sesuai dengan waktu optimal audiens 7. Mampu menggunakan tools analitik media sosial (seperti Instagram Insights, Facebook Analytics, Google Analytics) untuk mengevaluasi performa konten dan engagement audiens 8. Mampu beradaptasi dengan perubahan dan tren dalam desain dan konsumsi konten di media sosial, baik dari segi estetika, teknologi, maupun perilaku pengguna 9. Mampu mengembangkan narasi dan storytelling visual yang kuat dalam desain konten untuk media sosial, sehingga pesan yang disampaikan lebih mudah diingat dan menarik bagi audiens 10. Mampu memahami pentingnya etika dalam pembuatan dan penyebaran konten, termasuk menghormati hak cipta, privasi, serta tidak menyebarkan informasi yang menyesatkan atau melanggar kebijakan komunitas platform
Pokok Bahasan	:	<p>Dalam mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari pokok bahasan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desain Konten Kreatif Media Sosial 2. Pemasaran dan Branding Melalui Konten 3. Tools dan Teknologi untuk Desain Konten 4. Algoritma Media Sosial 5. Waktu dan Konsistensi Konten 6. Kinerja Konten dan Feedback Audiens 7. Desain Konten dengan Perkembangan Tren 8. Narasi dan Visual Storytelling 9. Etika dalam Pembuatan Konten untuk Media Sosial
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. King, K. W., & Tuten, T. L. (2020). Social media marketing: Principles and strategies (3rd ed.). Sage Publications. 1. Miles, J. (2019). Instagram power: Build your brand and reach more customers with visual influence. McGraw-Hill Education.

Mata Kuliah	:	Final Project Report
Kode Mata Kuliah	:	BI24641
SKS/Jam	:	4/12
Semester	:	6
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan keterampilan berbahasa Inggris dalam mengaplikasikan konsep dan teori pada bidang Hospitality Industry. 2. Mampu menerapkan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengaplikasikan konsep dan teori pembuatan konten dan komunikasi melalui Media Konvensional,Media Elektronik, Media Digital dan Media Publikasi Berbayar. 3. Mampu menguasai dan menerapkan konsep dan teori terkait Special Event
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menyelesaikan Tugas Akhir sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah ditetapkan.
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemilihan Topik 2. Literatur dan Studi Pustaka 3. Metodologi Penelitian 4. Pengumpulan Data 5. Analisis Data 6. Pembahasan dan Interpretasi 7. Kesimpulan dan Saran 8. Penulisan Laporan Tugas Akhir 9. Presentasi 10. Etika Penelitian
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches" by John W. Creswell 2. "Qualitative Research in Linguistics" by Anne H. K. K. Zhan 3. "Researching Language and Social Media: A Student Guide" by Andrea Mayr and Matthew A. Williams 4. "Data Analysis in Linguistics" by Robert A. G. Wright

Mata Kuliah	:	Diseminasi Magang
Kode Mata Kuliah	:	MBI24502
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	5
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan keterampilan berbahasa Inggris dalam mengaplikasikan konsep dan teori pada bidang Hospitality Industry. Mampu menerapkan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengaplikasikan konsep dan teori pembuatan konten dan komunikasi melalui Media Konvensional,Media Elektronik, Media Digital dan Media Publikasi Berbayar.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menyelesaikan tugas tugas magang dan laporan magang.
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas Magang 2. Laporan Magang
Referensi	:	Panduan TA Jurusan Administrasi Bisnis

Mata Kuliah	:	Interpersonal Skill
Kode Mata Kuliah	:	MBI24503
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	5
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan keterampilan berbahasa Inggris dalam mengaplikasikan konsep dan teori pada bidang Hospitality Industry. Mampu menerapkan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengaplikasikan konsep dan teori pembuatan konten dan

		komunikasi melalui Media Konvensional,Media Elektronik, Media Digital dan Media Publikasi Berbayar.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menyelesaikan tugas tugas magang dan laporan magang.
Pokok Bahasan	:	1. Tugas Magang 2. Laporan Magang
Referensi	:	Panduan TA Jurusan Administrasi Bisnis

Mata Kuliah	:	Workplace Crisis Management
Kode Mata Kuliah	:	MBI24504
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	5
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan keterampilan berbahasa Inggris dalam mengaplikasikan konsep dan teori pada bidang Hospitality Industry. Mampu menerapkan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengaplikasikan konsep dan teori pembuatan konten dan komunikasi melalui Media Konvensional,Media Elektronik, Media Digital dan Media Publikasi Berbayar.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menyelesaikan tugas tugas magang dan laporan magang.
Pokok Bahasan	:	1. Tugas Magang 2. Laporan Magang
Referensi	:	Panduan TA Jurusan Administrasi Bisnis

Mata Kuliah	:	Language Technologies
Kode Mata Kuliah	:	MBI24505
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	5
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menerapkan keterampilan berbahasa Inggris dalam mengaplikasikan konsep dan teori pada bidang Hospitality Industry. Mampu menerapkan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengaplikasikan konsep dan teori pembuatan konten dan komunikasi melalui Media Konvensional,Media Elektronik, Media Digital dan Media Publikasi Berbayar.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menyelesaikan tugas tugas magang dan laporan magang.
Pokok Bahasan	:	1. Tugas Magang 2. Laporan Magang
Referensi	:	Panduan TA Jurusan Administrasi Bisnis



POLITEKNIK NEGERI MADIUN

☎ (0351) 452970, Fax. (0351) 452960

🌐 <https://pnm.ac.id/>

✉ sekretariat@pnm.ac.id

📍 Kampus 1: Jl. Serayu No. 84, Taman, Kota Madiun

Kampus 2: Jl. Ring Road Barat, Manguharjo, Kota Madiun

